RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

1. La Giunta Comunale approva annualmente, di norma entro il 30 giugno, un documento denominato «Rapporto sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, anche in funzione delle pari opportunità.

2. Il rapporto è validato dal Nucleo Autonomo di Valutazione.”.

Il Rapporto sulla performance costituisce lo strumento con cui l'Ente illustra sinteticamente ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dall'allegato A “Fasi, tempi, modalità e competenze” del Sistema approvato che prevede la pubblicazione del Rapporto stesso sul sito istituzionale dell'Ente.

In riferimento alle finalità sopradescritte, il Rapporto si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

La declinazione dei contenuti del Rapporto tiene in considerazione le caratteristiche specifiche

dell'Ente in termini di complessità organizzativa e di tipologia di servizi resi.

Il Rapporto è approvato, al pari del Piano della performance, dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici tecnici dell'Ente.

2. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nel rispetto del principio dell'economia dell'azione amministrativa e per evitare inutili ridondanze di dati, si rinvia per il contesto di riferimento ai dati già disponibili, pubblicati e divulgati contenuti nei seguenti documenti:

Bilancio approvato con D.C.C. n. 30 in data 17/12/2020

Documento unico di programmazione D.C.C. 30 del 17/12/2020

Piano esecutivo di gestione e piano della performance approvato con D.G.C. n. 3 del - 7/01/2021

OBIETTIVI E RISULTATI

L'Amministrazione considera il proprio programma un vero contratto con i cittadini del Comune; tale programma è stato tradotto in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione puntuale nel Documento unico di programmazione

**AREA SERVIZI GENERALI - FINANZIARI- GESTIONE DEL TERRITORIO- UR
BANISTICA -OPERE PUBBLICHE E VIGILANZA- GESTIONE DEL PATRIMONIO**
Responsabile del servizio: CERRINO Alberto Sindaco dal 27/05/2019

per tale settore la cui responsabilità è stata affidata ad un amministratore pur procedendo alla valutazione non si dà luogo ad alcuna erogazione di indennità di risultato

**OBIETTIVI GENERALI CONSISTENTI NEL MANTENIMENTO DELLE FUNZIONI
D'ISTITUTO E NELL' ORGANIZZAZIONE DI NUOVI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL
LEGISLATORE**

sui seguenti servizi

servizio segreteria: Sono stati garantiti in linea con le scelte programmatiche i compiti istituzionali, assicurando il funzionamento degli organi e l'informazione ai cittadini, la protocollazione degli atti pervenuti, le statiche di settore. Tempestiva è stata anche la redazione del maggior numero degli atti deliberativi e delle determinazioni in modo da garantire piena trasparenza ed in tempi contenuti dell'azione amministrativa attuata.

Servizio personale: sono state svolte le operazioni di valutazione del personale e la gestione degli adempimenti connessi (statistiche)

Servizio protezione civile si sono garantiti gli interventi di pronto intervento a seguito a di piccoli smottamenti

Servizio tributi: il servizio verifica e controllo sull'IMU ha portato incassi per € 7.708,49 mentre il recupero TARI è stato di €. 3.648,04

servizio finanziario

E' stata garantito in tempi brevi l'apposizione dei visti di copertura finanziaria e il tempestivo finanziamento degli investimenti con verifica delle forme alternative agli stessi finanziamenti. Anche ogni altro adempimento strettamente connesso alle incombenze dell'ufficio (INAIL, inventario, statistiche, questionari SOSE, splyt payment) è stato regolare ed avvenuto nel pieno rispetto delle scadenze.

Obiettivi specifici

Anno 2021

Descrizione dell'obiettivo: Valore obiettivo 400	Indicatore di conseguimento	Numero atti 2021
<p>GARANTIRE IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI A MANTENIMENTO LIVELLO SERVIZI ESISTENTI</p>	<p>Media triennio precedente</p> <p>SERVIZIO FINANZIARIO-ECONOMATO</p> <p>n. fatture registrate n. 287 n. mandati/reversali n. 443 n. variazioni di bilancio n. 8 n. determine n. 60</p>	<p>306</p> <p>545</p> <p>8</p> <p>55</p> <p>Targhet prefissato 70%</p>
<p>Contenimento contenzioso</p>	<p>Ufficio urbanistica edilizia privata: Media triennio precedente VALORE OBIETTIVO 30%</p> <p>permessi di costruire n. 5,5 scia n. 4,5 comunicazioni CILA n. 8,5 sedute commissioni edilizie n. 3 deposito frazionamenti n. 6 certificati destinazione urbanistica n. 13,50 certificati idoneità abitativa n. 0</p> <p>autorizzazioni paesaggistiche n. 0</p> <p>n. 0 ricorsi ricevuti su pratiche rilasciate n. 7</p>	<p>8</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>18</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>targhet prefissato 70%</p>

<p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti Valore obiettivo 400</p> <hr/> <p>Contenimento contenzioso</p>	<p>ufficio lavori pubblici</p> <p>VALORE OBIETTIVO Media anni precedenti n. progetti approvati n. 2 n. gare gestite n. 3 n. contabilità lavori concluse n. 2</p> <p>N. interventi di manutenzione ordinaria strade (chiusura buche) n. 20</p> <p>N. edifici comunali gestiti 3</p> <hr/> <p>--</p> <p>n. zero ricorsi su gare gestite n. 0</p>	<p>Numero atti 2021</p> <p>3 2</p> <p>25</p> <p>3</p> <hr/> <p>Targhet prefissato 70</p> <p>Targhet massimo 5%</p>
---	--	--

TOTALE 800:2 Media obiettivi 400

**SETTORE ANAGRAFE ED ELETTORALE SOCIO ASSISTENZIALE SERVIZI
CIMITERIALI CULTURA-**

Responsabile del servizio:

CELSI ENRICA

OBIETTIVI GENERALI CONSISTENTI NEL MANTENIMENTO DELLE FUNZIONI D'ISTITUTO E NELLA ORGANIZZAZIONE DI NUOVI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL LEGISLATORE

servizio demografico, elettorale e leva E' stata garantita la tempestività nel rilascio di certificati, carte d'identità, attestazioni. Particolarmente intenso è stata l'attività relativa all'iscrizione nell'aire di nuovi cittadini italiani.

servizio assistenza . Si è collaborato con il Consorzio Socio Assistenziale

servizi cimiteriali : sono garantiti gli adempimenti di legge autorizzazioni trasporto salme , tumulazioni , gestione concessioni cimiteriali

Si è altresì garantito supporto al **servizio tributi seguendo laTari** nonché il supporto a tutto l'ufficio segreteria e protocollo

Descrizione Obiettivo Valore obiettivo 400	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target 70% della media del triennio precedente	
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	ufficio demografico Media triennio precedente		
	variazioni anagrafiche n. 37	38	
	atti di stato civile n. 12	7	
	pratiche emigratorie n. 7	5	
	pratiche immigratorie n. 7,5	3	
	revisioni elettorali n. 8	6	
	contratti cimiteriali n. 3,5	1	*
			63,42

- Trattasi di atti a richiesta di parte

Descrizione Obiettivo Valore obiettivo 400	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target	
Revisione regolamento DAT	Consegna bozza entro il 31/12/2021	Consegnato il 28/12/2021	(*)

Totale obiettivo 400

AREA SCOLASTICA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: RAPETTI ROSELLA

OBIETTIVI GENERALI CONSISTENTI NEL MANTENIMENTO DELLE FUNZIONI D'ISTITUTO E NELL' ORGANIZZAZIONE DI NUOVI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL LEGISLATORE

I servizi scolastici sono stati fortemente condizionati dalla pandemia. E' stato garantito il servizio trasporto e il servizio estate ragazzi organizzati entrambi con le regole COVID.

E' stata riproposta la Convenzione per la gestione associata del servizio.

Obiettivi specifici

Descrizione Obiettivo Valore obiettivo 400	Indicatore di conseguimento	Atti 2021
Garantire il supporto alle famiglie su servizi di trasporto, assistenza mensa	anni precedenti Convenzione con istituto scolastico n. 1	0
	Convenzione con Comune di Treiso n. 1 per centro estivo	2
		Target programmato almeno 70% triennio precedente

Totale obiettivo 350

AREA VIABILITA, AGRICOLTURA E TURISMO PROTEZIONE CIVILE con i seguenti servizi:

Agricoltura, gestione del patrimonio, viabilità, Turismo,

Responsabile del servizio: Vice Sindaco BADELLINO Renato dal 13/06/2019

per tale settore la cui responsabilità è stata affidata ad un amministratore si procede ad una valutazione ma non si dà luogo ad alcuna erogazione di indennità di risultato

OBIETTIVI GENERALI CONSISTENTI NEL MANTENIMENTO DELLE FUNZIONI D'ISTITUTO E NELL' ORGANIZZAZIONE DI NUOVI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL LEGISLATORE

SERVIZIO VIABILITA risultati conseguiti.

Particolare cura è stata adottata nel garantire la percorribilità delle strade in sicurezza durante la stagione invernale ed autunnale, con frequenti insabbiature, garantendo altresì un celere sgombero della neve.

servizio agricoltura Si è proseguito nel progetto di monitoraggio dello Scaphoideus Titanus in collaborazione con il Comune di Cossano ed altri enti.

servizio turismo La promozione degli aspetti turistici del Paese, tenuto conto della pandemia è proseguita in diretta e con l'Ente turismo Langhe, Monferrato e Roero.

E' stata avviata la gara per l'assegnazione dell'immobile in fraz. Cappelletto da destinare ad attività turistico/ricettive.

Obiettivi specifici

Descrizione dell'obiettivo: Valore obiettivo 400	Indicatore di conseguimento Media anni precedenti	numero atti 2021
GARANTIRE IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI A MANTENIMENTO LIVELLO SERVIZI ESISTENTI	n. km strade gestiti n. 16	16
	n. punti luce gestiti n. 50	50
	n. fontane gestite n. 1	1
	n. interventi sabbiatura n. 8	10
	aree verdi n. 2	2
		Target almeno 70%

incrementare il livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili e della rete stradale	Predisposizione n. 12 buoni d'ordine
---	--------------------------------------

Totale obiettivo 400

RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Nonostante il contesto operativo sia stato fortemente condizionato dalla gestione della pandemia, il Comune di TREZZO TINELLA anche nel corso del 2020 ha garantito i servizi di competenza alla popolazione riuscendo a portare avanti gli investimenti programmati (Opere cimiteriali e manutenzioni stradali, interventi su illuminazione pubblica). Quanto sopra è stato reso possibile grazie all'impegno di tutti gli amministratori e del personale dipendente, a cui è stato richiesto di affrontare, con efficacia ed efficienza, le nuovissime problematiche, del tutto inimmaginabili e ampiamente diversificate, connesse e conseguenti all'emergenza epidemiologica in corso. Con queste premesse, il solo fatto che l'Ente non solo abbia continuato a funzionare erogando e adattando i servizi di competenza, ma sia stato nella gestione della pandemia un punto di riferimento per le persone in difficoltà costituisce parametro qualificante dell'efficienza e dell'economicità della gestione.

VALUTAZIONE DEL PERSONALE

la valutazione dei responsabili dei servizio ha dato i seguenti risultati

figura professionale	Performance Ente	Performance settore	Performance individuale	TOTALE
Funzionario D1	116,25	120,00	160,00	396,25
Funzionario D5	116,25	105,00	160,00	381,25

Valutazione generale del personale non apicale effettuata dal relativo responsabile ha dato i seguenti risultati

personale distinto per macro area	Valutazione di settore	Valutazione individuale	totale
personale area tecnica	120,00	280,00	400

PROCESSO REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione fa riferimento all'intera attività di programmazione, gestione e controllo svolta nell'esercizio 2021. Pertanto tutta una serie di attività svolte nel corso dell'anno sono valse a redigere la relazione medesima, in maniera diretta o indiretta.

I termini sono stati sostanzialmente rispettati si è dato atto del conseguimento degli obiettivi fissati dall'amministrazione garantendo servizi alla cittadinanza ed attuando la programmazione prefissata.

A conclusione del ciclo di gestione della performance 2021, in termini di processo ed integrazione fra i vari soggetti coinvolti e di quanto si è concretamente verificato, si può essere soddisfatti delle attività svolte, in un anno di particolare e imprevedibile difficoltà dovuta all'emergenza sanitaria.

VERIFICA E CONCLUSIONE

il nucleo di valutazione ha preso in esame la relazione della performance 2021 ed ha valutato positivamente l'azione svolta e non si rilevano scostamenti tra obiettivi programmati e conseguiti.

Trezzo Tinella, lì 20/09/2022

FRACCHIA Paola