2020

Copia

COMUNE DI TREZZO TINELLA

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 7

OGGETTO:

FINANZE : PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2020/2022

L'anno **DUEMILAVENTI** addì **VENTIDUE** del mese di **GENNAIO** alle ore 17:30 nella sala delle riunioni, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CERRINO Alberto - Sindaco	Sì
2. BADELLINO Renato - Vice Sindaco	Sì
3. DOGLIO Samuele - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale D.ssa Paola FRACCHIA la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CERRINO Alberto nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 40 del 19/12/2019 con la quale è stato approvata la nota di aggiornamento al DUP 2020-2022

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 19/12/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022

VISTO l'art. 169 del D.Lgs 267/2000 e smi che testualmente recita:
1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157. 3.
L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.
150, sono unificati organicamente nel PEG."

PREMESSO:
che questo Comune, con una popolazione di poco più di 300 abitanti al 31/12/2019, non è tenuto alla formazione dei documenti di cui sopra fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.
che, tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs 267/2000, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi ;

CONSIDERATO infatti che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

RITENUTO pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con DUP 2020-2022;

PRESO atto che con deliberazione n. 06 in data odierna la Giunta ha definito il seguente assetto organizzativo

AREA	SERVIZI gestiti
AREA SERVIZI GENERALI – FINANZIARI - GESTIONE DEL TERRITORIO – URBANISTICA - OPERE PUBBLICHE – VIGILANZA- GESTIONE DEL PATRIMONIO	Personale, Finanziario, Economato, ContrattI, Segreteria, Commercio, Urbanistica, Edilizia, Protezione Civile, Rifiuti, Vigilanza, Gestone opere pubbliche. gestione del patrimonio
AREA VIABILITA' - AGRICOLTURA – TURISMO- PROTEZIONE CIVILE	Agricoltura, viabilità, Turismo, protezione civile
AREA DEMOGRAFICA SOCIO ASSISTENZIALE- TRIBUTI	Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva, Cimitero e Servizi Sociali. TRIBUTI
AREA SCOLASTICA	Servizi scolastici.

VISTO il piano delle risorse e degli obiettivi allegato "A";

RILEVATO altresì che l'esigenza che è stata tenuta presente è stata quella di garantire il miglioramento del sistema di erogazione delle prestazioni, sia sotto forma di servizi erogati dall'interno dell'Ente (servizi di supporto) sia all'esterno del Comune (i servizi finali o servizi diretti ai cittadini).

RICHIAMATI:
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO altresì il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica ed amministrativa espressi, rispettivamente, ai sensi dell'art.49, comma 1, e dell'art 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

CON voti unanimi e favorevoli resi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. DI approvare il Piano della performance ed il Piano delle Risorse e Obiettivi per l'esercizio 2020-2021-2022 costituito dall'elaborato - Allegato "A" - che si allega alla presente costituendone parte integrante e sostanziale, ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione 2020/2022, e nei quali sono individuate le risorse assegnate a ciascun Responsabile di servizio per il raggiungimento degli obiettivi e programmi dell'Amministrazione comunale sino al 31/12/2020.

2. DI dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020, approvato con deliberazione consiliare n. 41 del 19/12/2020 e costituisce altresì piano della performance così come previsto dal regolamento sulla valutazione della performance.

3. DI stabilire che saranno i Responsabili dei servizi, in esecuzione delle precise direttive operative contenute nel presente documento, a curare tutti gli adempimenti tecnico/amministrativi necessari all'acquisto dei singoli fattori produttivi utilizzabili dalla generalità dei servizi comunali, impegnando con determinazioni le disponibilità dei fondi specificatamente assegnati con il P.E.G.

4. DI riservarsi di modificare, integrare, ecc. in qualunque momento tale Piano delle Risorse in base a ulteriori eventuali esigenze che si dovessero presentare o per migliorarlo in itinere qualora se ne verificasse la necessità.

5. Di riservarsi tramite "il Nucleo di Valutazione" di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati come previsto nel relativo Regolamento, nonché di attuare sugli stessi obiettivi il controllo di gestione.

6. DI riservare alla Giunta la gestione dei capitoli di spesa relativi agli atti riservati alla sua competenza dalla legge o dallo Statuto comunale.

7. Di ribadire che i Servizi avranno, altresì, il compito di:
   - osservare le disposizioni vigenti ed in particolare le "misure organizzative" volte a garantire la tempestività dei pagamenti, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009 convertito nella legge 102/2009 nonché gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ed adempimenti relativi al rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva di cui alle disposizioni vigenti;

   - Monitorare le risorse e le spese assegnate e, unitamente al Servizio Finanziario, il rispetto del pareggio di bilancio;

   - Assicurare, per quanto di competenza, l'assoluto rispetto della normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza nonché del Codice degli appalti relativamente a tutte le disposizioni in esso contenute.

Successivamente la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile col palese favorevole voto di tutti i presenti, ai fini di garantire il corretto andamento della gestione.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: CERRINO Alberto	F.to: D.ssa Paola FRACCHIA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

n. 37 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., è stata pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19/02/2020 al 05/03/2020.

Opposizioni:

Trezzo Tinella, lì 19/02/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: D.ssa Paola FRACCHIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ❑ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- ❑ Alla Prefettura di Cuneo ai sensi dell'art. 135, 2° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Trezzo Tinella, lì 19/02/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ❑ Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio è divenuta esecutiva ai sensi di legge dell'art. 134, 3° comma del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. in data _____
- ❑ Si certifica che la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134 comma 4°)

Trezzo Tinella, lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Paola FRACCHIA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Trezzo Tinella,

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Paola FRACCHIA