Comune di Trezzo Tinella

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

NOTA DI AGGIORNAMENTO

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2021- 2023

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi
Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili
Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Documento Unico di Programmazione (DUP) è cronologicamente il primo documento di programmazione, attraverso il quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel corso del mandato ed in particolare per gli esercizi coperti dal bilancio pluriennale.
Il DUP costituisce, pertanto, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, la base per tutti gli altri documenti di programmazione. Il principio contabile della programmazione non definisce a priori uno schema valido per tutti gli Enti ma dà indicazioni circa i contenuti e le finalità del documento, lasciando agli Enti facoltà di redazione tenuto conto del proprio specifico contesto.
Il Documento unico di programmazione semplificato, predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio,le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.
Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.
A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati. In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'ente e di bilancio durante il mandato.
Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).
Per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria.
Con riferimento al primo esercizio possono essere indicate anche le previsioni di cassa Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le relative forme di finanziamento. Gli obiettivi individuati per ogni missione / programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.
L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione / programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. Gli obiettivi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.
Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione :
a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
c) la programmazione dei lavori pubblici,

d) la programmazione del fabbisogno di personale;
e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.
La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.
I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.
Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP. La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.
L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge. Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 356____
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 309
Di cui : maschi		n. 163
femmine		n. 146
nuclei familiari		n. 146
comunità/convivenze		n.
1.1.3 – Popolazione all'1.1. *2019* (penultimo anno precedente)		n. 309
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 0	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 3	
saldo naturale		n. - 3
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 15	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 8	
saldo migratorio		n. 7
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2019 (penultimo anno precedente) di cui		n. 313
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 10
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 27
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n.
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n.
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n.
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: media		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: buona		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	*ESERCIZIO IN CORSO*	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
		Anno 2021	*Anno 2022*	*Anno 2023*
1.3.2.1 - Asili nido n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.2 - Scuole materne n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.4 - Scuole medie n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	*si*	*si*	*si*	*si*
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	22	22	22	22
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	*si*	*si*	*si*	*si*
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ___ hq. ___	n. ___ hq. ___	n. ___ hq. ___	n. ___ hq. ___
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 56	n. 66	n. 66	n. 66_
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	7	7	7	7
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	1150	1000	1000	1000
- industriale				
- racc. diff.ta	*si*	*si*	*si*	*si*
1.3.2.15 - Esistenza discarica				
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.17 - Veicoli	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	*No*	*No*	*No*	*No*
1.3.2.19 - Personal computer	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.20 - Altre strutture *(*** specificare)*_____				

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE
Nota di aggiornamento

2021 - 2023

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il Comune di Trezzo Tinella approva, come sopradetto, in maniera cosiddetta semplificata il D.U.P., come previsto dal D. M. del Ministero Economie e Finanze in data 20.05.2015.

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente sezione riguarderà indicativamente il periodo sino al 30.04.2019 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di Mandato di cui all'articolo 46, comma 3 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i. ed individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento gli indirizzi strategici dell'ente.

PROGRAMMAZIONE

Gli strumenti diprogrammazione degli Enti Locali sono:

a) il Documento unico di programmazione (DUP), da presentarsi al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni e che, per gli enti in sperimentazione, sostituisce la relazione previsionale eprogrammatica;

b) l'eventuale nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP), da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;

e) lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Tanto premesso, il DUP per il triennio 2019-2021 di questo Comune, è redatto tenuto conto delle esigenze ordinanze dal momento che il mandato amministrativo sta volgendo al termine. essendo ormai al termine

Gli obiettivi di mandato hanno a riferimento il programma del Gruppo "INSIEME PER TREZZO TINELLA – FRATELLANZA" ed i valori di riferimento in esso contenuti; si crede che il Comune di Trezzo Tinella debba continuare nella promozione di un territorio dove al centro dell'azione amministrativa restino la coesione sociale e la qualità della vita dei propri cittadini.

Va ovviamente evidenziato il difficile contesto nazionale, dove il perdurare della crisi economica e il susseguirsi di continue riduzioni dell'autonomia degli enti locali, rendono sempre più difficile attuare pianificazioni degli interventi amministrativi con tempistiche certe.

I vincoli imposti dal patto di stabilità portano ad una indeterminazione dei tempi di attuazione degli interventi, soprattutto sulla parte degli investimenti e dei lavori pubblici.

Resta comunque forte la nostra volontà di dare attuazione agli obiettivi prioritari, utilizzando tutte le risorse economiche ed umane a disposizione dell'Ente, proseguendo con una politica di contenimento della pressione fiscale ed una ulteriore riduzione del livello di indebitamento dell'ente.

LE SCELTE E GLI INDIRIZZI DELL'AMMINISTRAZIONE

Obiettivi strategici

Si ritiene opportuno riportare, all'interno del presente documento, le strategie generali contenute nel programma di mandato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 in data 10/06/2019:

1) BILANCIO E GESTIONE FINANZIARIA

L' Amministrazione intende perseguire i seguenti obiettivi:
Gestione oculata del bilancio tramite l'attivazione delle risorse disponibili.
Razionalizzazione della spesa corrente incentivando le forme di convenzione per la gestione di servizi, in modo da perseguire ottimali livelli di efficienza.
Politica finanziaria e degli investimenti basata soprattutto sulla ricerca di finanziamenti agevolati; Regionali, dello Stato o della Comunità Europea, comunque attraverso contribuzioni pubbliche.
Ricorso solo in ultima analisi all'indebitamento con mutui per non determinare costi sulla gestione corrente oltre ad indebitare il futuro del nostro paese.

2) URBANISTICA

Saranno stimolate iniziative di riqualificazione del Centro Storico e delle Borgate, attraverso progetti che prevedano un generale miglioramento del contesto urbano e rurale anche attraverso accordi con i privati, in particolare per quanto riguarda la sistemazione di edifici fatiscenti e le facciate dei fabbricati che potrebbero arrecare un danno di immagine circa il decoro paesaggistico.
Considerato che il nostro Comune si è dotato di un Regolamento Edilizio finalizzato ad una corretta gestione sia del patrimonio edilizio esistente che delle nuove costruzioni, saranno stimolate attraverso l'ausilio dei Tecnici, le migliori soluzioni finalizzate ad una equilibrata conservazione della tradizione e cultura architettonica di Trezzo Tinella in modo che sia correttamente inserito nel territorio.

3) AGRICOLTURA

Saranno riservate particolari attenzioni ed attivati tutti gli interventi possibili volti a potenziare i risultati economici dell'agricoltura, quale settore vitale del nostro Comune.
Saranno promossi incontri tecnici di formazione circa le più importanti tematiche legate al mondo agricolo, (es. lotta integrata, biologico, ecc.), volte ad incentivare le aziende del nostro territorio ad intraprendere un'agricoltura meno invasiva.
Attraverso il coinvolgimento diretto degli operatori, potranno essere avviate attività tecniche in collaborazione con le Associazioni di Categoria e altri Enti Regionali o Provinciali, (ad esempio per il controllo parassitario delle colture) La nuova amministrazione si impegnerà a dare continuità ai vari progetti di lotta alla flavescenza dorata ed al proprio vettore (Scaphoideus titanus) insieme all'associazione "Comuni del moscato".
Saranno organizzati dibattiti attinenti le questioni legate al mondo della vitivinicoltura, oltre a tutte quelle iniziative utili a definire i criteri da seguire per la tutela del nostro patrimonio viticolo ed enologico.

4) TURISMO

Il nostro Paese è dotato di notevoli risorse naturali e paesaggistiche. Quindi attraverso l'attivazione di adeguate iniziative, Trezzo Tinella potrà migliorare e valorizzare la propria immagine al fine di creare un forte impulso al turismo, generando sotto il profilo economico un' ulteriore importante fonte di reddito. Alcuni obiettivi da perseguire:

a. Verranno mantenuti anche in collaborazione con l'Unione Montana e la Regione Piemonte i già ripristinati antichi sentieri di interesse storico e pa*esag*gistico,
b. Recuperate e valorizzate attraverso gli strumenti più idonei le nostre tradizioni popolari in collaborazione con le Associazioni culturali del territorio.
c. Saranno valorizzati attraverso la partecipazioni a varie manifestazioni, i pregiati prodotti agricoli del territorio in collaborazione con la ProLoco, 1' Azienda turistica, la Comunità Montana ecc.
d. Sarà creata una rete di collegamento tra le attività turistico- ricettive del nostro paese e le altre realtà della zona, in modo da poter fornire ai turisti una adeguata ospitalità e la possibilità di scoprire ed apprezzare le nostre risorse.

Si prevede di aumentare le presenze sul nostro territorio attraverso la collaborazione tra il comune e le varie strutture ricettive. Nella frazione Cappelletto, dopo la messa in sicurezza della ex scuola, i cui lavori sono stati avviati dalla precedente amministrazione, si prevede di dare in gestione il locale attraverso un bando specifico atto all'apertura di un locale per la somministrazione di cibi e bevande.
Inoltre si prevede di dislocare lungo il territorio delle attrazione turistiche come ad esempio le cosiddette: "panchine giganti".

5) VOLONTARIATO

A Trezzo Tinella operano da anni alcune importanti realtà di Volontariato che riteniamo indispensabili per la vita del nostro Comune.
Sarà pertanto rafforzato il rapporto di collaborazione tra le varie realtà attraverso un impegno diretto dell' Amministrazione, al fine di poter garantire a Trezzo ed ai suoi residenti una discreta ma rassicurante presenza di volontari che possano intervenire in caso di necessità personali e collettive, per la tutela del territorio, per azioni umanitarie, di ordine pubblico, e nelle varie manifestazioni popolari.

6) CULTURA

In collaborazione con le Associazioni culturali riconosciute ed operanti a Trezzo Tinella, saranno attivate manifestazioni ed iniziative tendenti a promuovere le caratteristiche del nostro territorio, le usanze, le tradizioni e la cultura che contraddistingue il nostro paese.
Sarà riproposto agli uffici competenti della Regione e del Ministero il progetto di recupero della ex Chiesa dei Battuti da destinarsi quale Centro Culturale e Polifunzionale.

7) PROTEZIONE CIVILE

Verrà rafforzata e garantita la già fattiva collaborazione con il gruppo Comunale di Protezione Civile esistente: saranno assicurati i mezzi e materiali idonei ai volontari, in modo da renderli al più possibile operativi.
Sarà creato inoltre un punto di riferimento per il gruppo di Protezione Civile presso la Frazione Cappelletto in modo da rendere più tempestivi eventuali interventi a cura dei componenti residenti nella Frazione. 8) SPORT Verranno promosse attività di coinvolgimento a carattere sportivo sia se organizzate da Associazione Comunali che da Enti sportivi limitrofi o dalla Comunità Montana Alta Langa.

9) SCUOLA

Sarà nostro impegno collaborare con l'Istituto Comprensivo di Neive per seguire attentamente i problemi attinenti la scuola.
Viene garantito il mantenimento del servizio di trasporto alunni ed assistenza sul mezzo, cercando ove possibile di ottimizzare il servizio collaborando con le Amministrazioni limitrofe.

10) SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI

Verrà rivista la collaborazione con il Consorzio Socio-Assistenziale Alba — Langhe e Roero che gestisce i Servizi Sociali per conto dei Comuni, in modo da agevolare la fruizione degli importanti servizi erogati dall' Ente.
Agli anziani disponibili sarà inoltre offerta la possibilità di partecipare attivamente alla vita del Paese attraverso iniziative tendenti a valorizzare le loro esperienze e la loro conoscenza delle tradizioni.

11) AMBIENTE

Tenuto conto che l'ambiente è un elemento essenziale per le nostre produzioni di pregio oltre che per il settore turistico, verrà garantita la cura e la sorveglianza del territorio in stretta collaborazione con la Comunità Montana ed il Corpo Forestale.
Infine, è stato adottato un regolamento di Polizia Rurale dalla scorsa amministrazione.

12) VIABILITA'

I sottoscritti si impegnano ad un generale mantenimento in buone condizioni dell'attuale asse stradale comunale, prevedendo interventi anche radicali laddove si presenti un particolare stato di usura o di disfacimento del manto stradale.
Saranno presentate le necessarie domande per la richiesta di contributi sul PSR regionale per la sistemazione delle strade Consorziali del paese. Sarà infine nostra cura continuare a garantire un buon livello nei servizi di sgombero neve e insabbiatura strade, per consentire la percorribilità delle stesse in piena sicurezza nella stagione invernale.

13) SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

Per quanto riguarda il settore della raccolta e del trasporto rifiuti, il servizio è attualmente gestito in appalto, mentre lo smaltimento è organizzato dalla Coabser come previsto da apposita convenzione.
Sarà nostra cura comunque seguire le politiche organizzative e di gestione messe in atto dall' Azienda Appaltatrice.
Facendo seguito a quanto già programmato dalla Amministrazione uscente, intendiamo proseguire nel miglioramento di tutte le fasi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti al fine di rendere più efficace il sevizio e meno oneroso il costo a carico degli utenti.
Verrà promossa una campagna informativa al riguardo, finalizzata anche alla riduzione della produzione dei rifiuti in genere, in modo da poter intervenire percentualmente sulla spesa del servizio.

14) APPROVIGIONAMENTO IDRICO- RETE FOGNARIA

Sarà mantenuto l'attuale buon livello del servizio idrico, curando e rafforzando i rapporti con la società concessionaria.
Si provvederà inoltre ad altri interventi di ampliamento della rete secondo necessità ritenute prioritarie, oltre al mantenimento in piena efficienza delle strutture esistenti.

15) METANIZZAZIONE

Considerato che alcune Borgate non sono attualmente collegate alla rete gas, sarà nostro impegno verificare la fattibilità su richiesta, di un completamento della metanizzazione nelle borgate e nelle frazioni attraverso l'esame di progetti da gestire in accordo con la società concessionaria.

16) ILLUMINAZIONE

Sarà garantito un buon livello del servizio di manutenzione per i punti attualmente in funzione. Verranno valutate eventuali richieste di sistemazione di nuovi punti luce.

17)SICUREZZA

Sarà cura della nuova amministrazione terminare l'opera di monitoraggio del territorio attraverso l'uso della videosorveglianza dotando l'arma dei carabinieri di appositi dispositivi per consultare in tempo reale ogni singola telecamera.

18) VARIE

La nuova amministrazione intende attivare un servizio di comunicazione con i cittadini attraverso l'uso degli sms.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentate la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.
Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

• *Grado di autonomia dell'Ente;*

• *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*

• *Grado di rigidità del bilancio;*

• *Grado di rigidità pro-capite;*

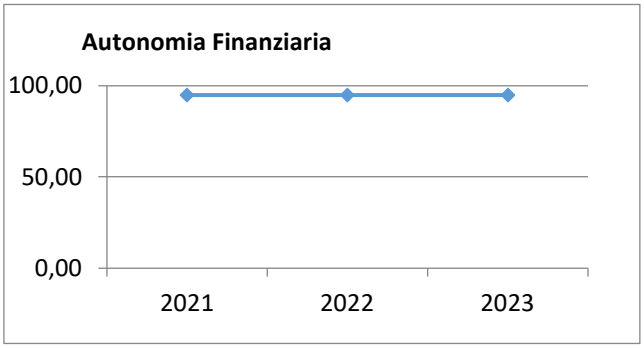
• *Costo del personale;*

• *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc…
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.
Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

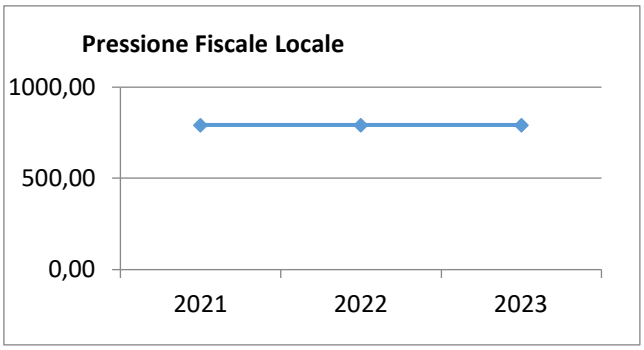
Autonomia Finanziaria	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / Entrate Correnti	94,87 %	94,87 %	94,87 %



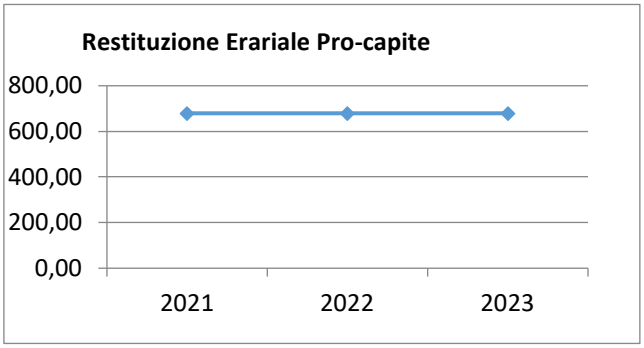
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / N.Abitanti	€ 791,29	€ 791,29	€ 791,29



Pressione tributaria pro-capite	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
Entrate tributarie / N.Abitanti	€ 678,45	€ 678,45	€ 678,45

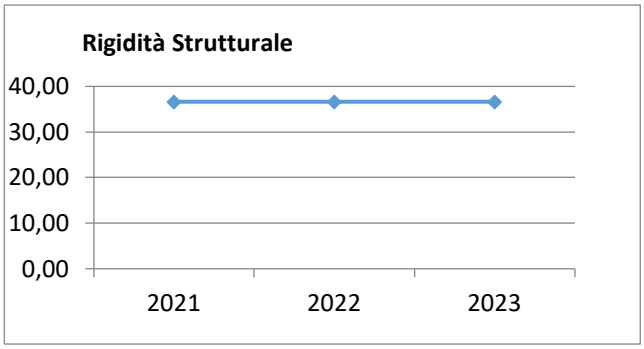


)

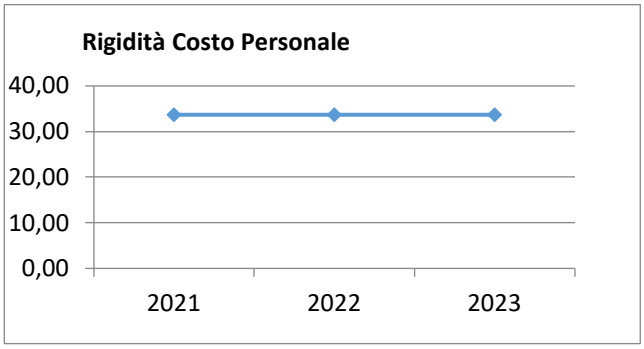
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

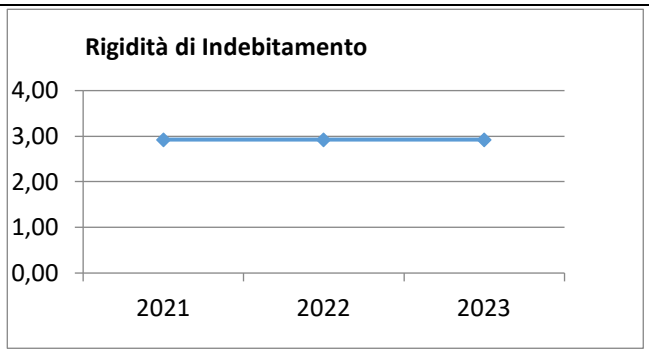
Rigidità strutturale	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
Spese personale + Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	36,58 %	36,58 %	36,58 %



Rigidità costo personale	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
Spese personale + Irap / Entrate Correnti	33,66 %	33,66 %	33,66 %



Rigidità indebitamento	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	2,92 %	2,92 %	2,92 %

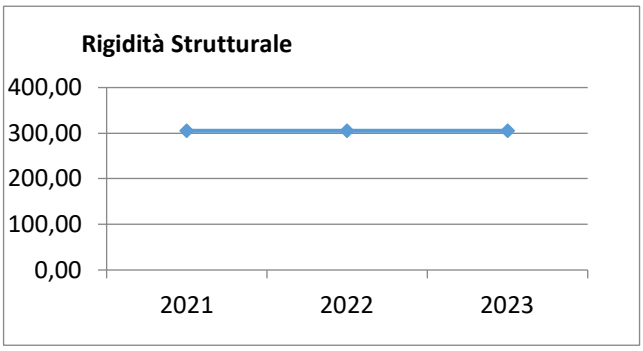


*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

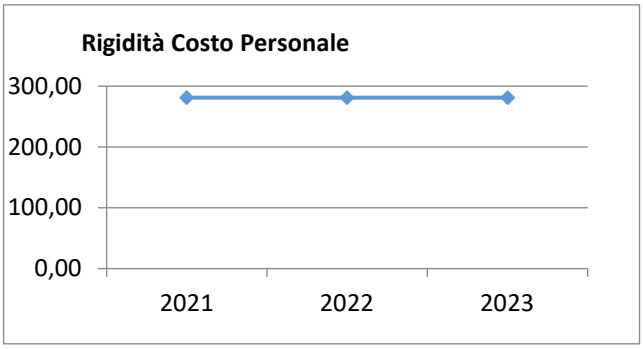
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

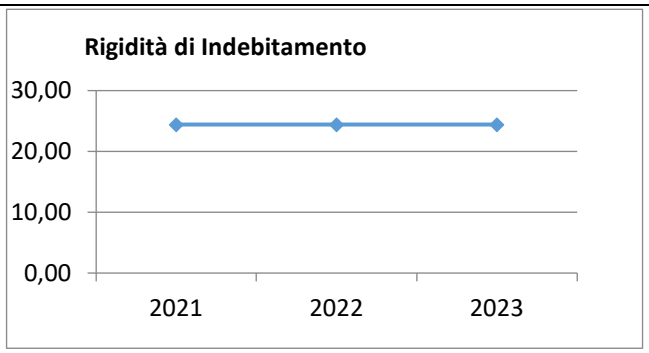
Rigidità strutturale pro-capite	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi / N.Abitanti	305,11 €	305,11 €	305,11 €



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
Spese personale / N abitanti	280,75 €	280,75 €	280,75 €



Rigidità indebitamento pro-capite	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
Rimborso mutui + interessi / N.abitanti	24,37 €	24,37 €	24,37 €

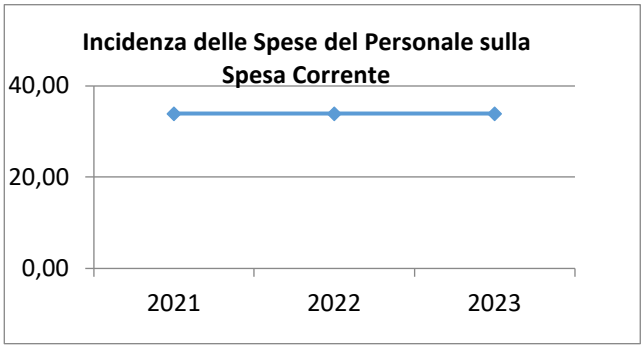


Non è previsto il ricorso all'indebitamento

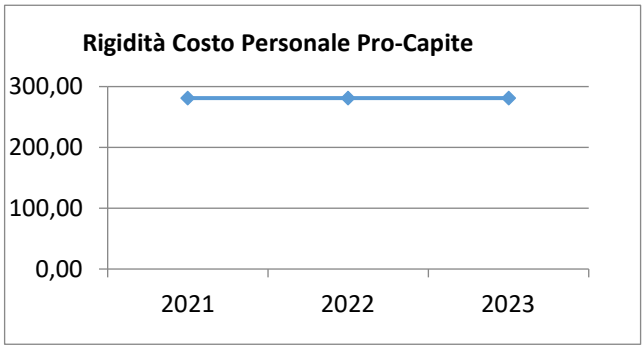
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

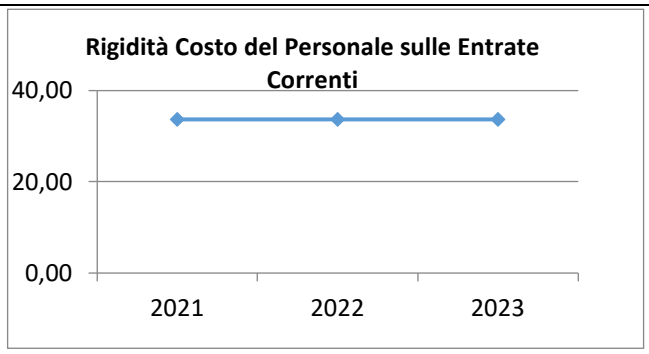
Incidenza spese personale su spesa corrente	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
Spese personale / Spese correnti	33,91 %	33,91 %	33,91 %



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
Spese personale / N abitanti	280,75 €	280,75 €	280,75 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
Spesa personale + Irap / Entrate correnti	33,66 %	33,66 %	33,66 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Modalità di gestione

Servizio	Modalità di affidamento

Servizi pubblici locali non gestiti dal Comune

Modalità di gestione

Servizio	Modalità di affidamento

Tabella Servizi a Domanda Individuale. NON VI SONO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Tabella Servizi Produttivi. NON VI SONO SERVIZI PRODUTTIVI

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- *Tariffe Servizi Pubblici*
- *Fiscalità Locale*
  - *IUC – IMU*
  - *IUC – TASI*
  - *IUC – TARI*
  - *Imposta Pubblicità*
    - *Art. 12*
    - *Art. 13 (comma 1)*
    - *Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*
    - *Art. 14 (commi 1-2-3)*
    - *Art. 14 (commi 4-5)*
    - *Art. 15 (comma 1)*
    - *Art. 15 (commi 2-3-4-5)*
    - *Art. 19*

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Tra le opere pubbliche superiori ai 100.000,00 euro si prevede di realizzare l'intervento di riqualificazione e messa in sicurezza della viabilità nel centro abitato nel capoluogo

L'amministrazione inoltre si farà parte diligente nell'attuare ogni possibile azione, che gli consenta di portare a termine gli investimenti ritenuti strategici, tramite:

b) la partecipazione singola o in forma aggregata ai Bandi di finanziamento promossi dalla Regione, dai Ministeri, dal GAL, dalle Fondazioni

Investimento	*Entrata Specifica*	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Spesa*
riqualificazione e messa in sicurezza della viabilità nel centro abitato nel capoluogo	Contributo Ministero dell'interno	350.000,00			350.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	*Descrizione*	*Impegnato (Cp + Rs)*	*Pagato (Cp + Rs)*	*Residui da Riportare*
6130 / 3051 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	51.300,00	44.225,45	7.074,55
6130 / 3061 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA CAPPELLETTO	15.835,56	14.742,48	1.093,08
6730 / 6730 / 99	SPESE ACQUISTO E INSTALLAZIONE TELECAMERE VIDEOSORVEGLIANZA	19.188,16	0,00	19.188,16
8230 / 3453 / 99	LAVORI SISTEMAZIONE STRADA SERRA/NARANZANA CONTR. REG.LE	676,71	0,00	676,71
8230 / 3458 / 99	LAVORI SOMMA URGENZA RIPRISTINO VIABILITA' S.C. NARANZANA	50.918,35	34.464,91	16.453,44
8230 / 3480 / 99	RIPRISTINO STRADE COMUNALI DANNEGGIATE	52.000,00	0,00	52.000,00
8230 / 3481 / 99	RIPRISTINO STRADA COMUNALE VIGNETTA ALTA (contr. Reg.le Aprile 2009)	52.000,00	0,00	52.000,00
8330 / 3474 / 99	COSTR. AMPL. E COMPL. IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (L.E.D.)	50.000,00	0,00	50.000,00
9070 / 3497 / 99	MANUT. STRAORDINARIA AREE VERDI E GIOCHI	5.000,00	0,00	5.000,00
9530 / 3304 / 99	CIMITERO REALIZZAZIONE LOCULI	3.952,72	0,00	3.952,72
	TOTALE:	**300.871,50**	**93.432,84**	**207.438,66**

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Per sua natura un ente locale ha come missione il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse: l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.
Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, derivano le successive previsioni di spesa: per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.
Nel contesto strutturale e legislativo descritto nei paragrafi precedenti, si inserisce la situazione finanziaria del nostro Ente: l'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria che è in ogni caso anche il frutto delle scelte effettuate dalle gestioni precedenti.
A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.a tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Entrate tributarie: Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto dell'intervento legislativo che ha apportato nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'unificazione dell'IMU con la TASI

Fiscalità Locale
Principali tributi

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

– IMU

Fattispecie	aliquote
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	6 per mille
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D	8,6 per mille di cui 7,6 riservato allo Stato
Altri immobili	8,60 per mille
Terreni agricoli	Esenti ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 13 Legge 208/2015
fabbricati rurali strumentali	0,00 per mille
fabbricati merce	1,00 per mille

Per tali tributi l'amministrazione conferma le aliquote adotate con deliberazione del C.C. N. 10 del 25.06.2020

TARI

Con la Legge di Bilancio del 2018 è stata affidata ad ARERA, la responsabilità di regolare il settore dei rifiuti, come già avviene per il mercato della luce e del gas. Ora, sulla base delle regole stilate, i consigli comunali dovranno emettere, entro l'anno, i provvedimenti relativi alla tariffa stabilita sulla base del metodo stilato da ARERA per omogeneizzare le tariffe in tutta Italia. L'Autorità punta quindi a incentivare il miglioramento dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti, garantendo trasparenza per gli utenti. L'Autorità intende prevedere che gli Enti di governo dell'Ambito, ovvero gli altri soggetti territorialmente competenti, effettuino la validazione dei dati contenuti nei Piani finanziari trasmessi dai gestori e li integrino o li modifichino secondo criteri funzionali al riconoscimento dei costi efficienti di investimento e di esercizio da coprire tramite le tariffe. Alla luce di quanto sopra rappresentato si rimanda a specifico provvedimento che verrà adottato nei termini dell'approvazione di bilancio una volta che il CO.AB SER avrà validato il piano finanziario 2021

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF.

L'aliquota per tale imposta è prevista allo 0,70% (Deliberazione del consiglio Comunale n. 31 del 27/11/2019)

IMPOSTA DI SOGGIORNO

si applica dal 1 marzo al 31 dicembre . E' stata determinata su richiesta dell'Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero come segue:
0,50 a notte per persona fino a euro 30,00
1,50 notte per persona oltre euro 30,00

ALTRE IMPOSTE
A decorre dal 01.01.2021 i comuni istituiscono il canone per le occupazioni e le esposizioni pubblicitarie (canone unico) e il canone per l'occupazione nei mercati. Si rinvia pertanto a specifico provvediemnto

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Saranno previsti adeguamenti tariffari esclusivamente in relazione al maggiore costo da sostenersi per i vari servizi.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

Missione	*Programma*		*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	1-Organi istituzionali	comp	24.760,00	24.760,00	24.760,00
		cassa	30.302,94		
	2-Segreteria generale	comp	102.370,00	102.370,00	102.370,00
		cassa	140.426,90		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	15.800,00	15.800,00	15.800,00
		cassa	18.140,50		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	6.558,00		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	6.940,00	6.940,00	6.940,00
		cassa	7.612,88		
	6-Ufficio tecnico	comp	13.850,00	13.850,00	13.850,00
		cassa	25.238,68		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	150,00		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 1	**comp**	**167.370,00**	**167.370,00**	**167.370,00**
		cassa	**228.429,90**		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	250,00	250,00	250,00
		cassa	250,00		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	**comp**	**250,00**	**250,00**	**250,00**
		cassa	**250,00**		
4-Istruzione e diritto allo					

studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	9.200,00	9.200,00	9.200,00
		cassa	9.200,00		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	**comp**	**9.200,00**	**9.200,00**	**9.200,00**
		cassa	**9.200,00**		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	860,00	860,00	860,00
		cassa	1.110,00		
	Totale Missione 5	**comp**	**860,00**	**860,00**	**860,00**
		cassa	**1.110,00**		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	4.650,00	4.650,00	4.650,00
		cassa	5.837,25		
	Totale Missione 7	**comp**	**4.650,00**	**4.650,00**	**4.650,00**
		cassa	**5.837,25**		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	3-Rifiuti	comp	20.100,00	20.100,00	20.100,00
		cassa	30.084,04		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	**comp**	**20.600,00**	**20.600,00**	**20.600,00**
		cassa	**30.584,04**		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	66.200,00	66.200,00	66.200,00
		cassa	87.674,86		
	Totale Missione 10	**comp**	**66.200,00**	**66.200,00**	**66.200,00**
		cassa	**87.674,86**		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	750,00	750,00	750,00
		cassa	750,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	**comp**	**750,00**	**750,00**	**750,00**
		cassa	**750,00**		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	230,00	230,00	230,00
		cassa	230,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	5.960,00	5.960,00	5.960,00
		cassa	8.743,61		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.591,80		
	Totale Missione 12	**comp**	**11.190,00**	**11.190,00**	**11.190,00**
		cassa	**14.565,41**		
13-Tutela della salute					

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	620,00	620,00	620,00
		cassa	720,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	**comp**	**620,00**	**620,00**	**620,00**
		cassa	**720,00**		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	3.100,00	3.100,00	3.100,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	**comp**	**10.100,00**	**10.100,00**	**10.100,00**
		cassa	**0,00**		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.320,00	3.320,00	3.320,00
		cassa	3.320,00		
	Totale Missione 50	**comp**	**3.320,00**	**3.320,00**	**3.320,00**
		cassa	**3.320,00**		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
	TOTALE MISSIONI	**comp**	**295.110,00**	**295.110,00**	**295.110,00**
		cassa	**382.441,46**		

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

*(*** Indicare eventuali politiche di alienazione del patrimonio che si intendono effettuare nel triennio come da contenuti del piano alienazioni (estratto delibera piano alienazioni))*

		ATTIVO	*2019*	*2018*
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		*Immobilizzazioni immateriali*		
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	1.897,51	3.208,88
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	Avviamento	0,00	0,00
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9	Altre	1.651,00	3.178,41
		Totale immobilizzazioni immateriali	3.548,51	6.387,29
		Immobilizzazioni materiali		
II	1	Beni demaniali	1.771.326,77	1.814.915,27
	1.1	Terreni	0,00	0,00
	1.2	Fabbricati	120.661,80	127.906,39
	1.3	Infrastrutture	1.634.256,87	1.670.040,18
	1.9	Altri beni demaniali	16.408,10	16.968,70
III	2	Altre immobilizzazioni materiali	364.179,58	316.654,36
	2.1	Terreni	51.519,98	51.519,98
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.2	Fabbricati	295.689,92	262.308,23
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	16.254,47	732,00
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	166,35	199,64
	2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	321,37	1.543,84
	2.7	Mobili e arredi	227,49	350,67
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
	2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
	2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni materiali	2.135.506,35	2.131.569,63
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	2.139.054,86	2.137.956,92

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	***Descrizione Entrata Specifica***	***Anno 2021***	***Anno 2022***	***Anno 2023***
1	**Entrate correnti destinate agli investimenti :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	**Avanzi di bilancio :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3	**Entrate proprie :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	**Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	**Avanzo di amministrazione / f.p.v. :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
6	**Mutui passivi :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
7	**Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2018	*2019*	*2020*	*2021*	*2022*	*2023*
Residuo Debito (+)						
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)						
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno						
Nr. Abitanti al 31/12						
Debito medio x abitante						

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2018	*2019*	*2020*	*2021*	*2022*	*2023*
Oneri finanziari	0,00	0,00	3.320,00	3.320,00	3.320,00	3.320,00
Quota capitale	0,00	0,00	5.160,00	5.160,00	5.160,00	5.160,00
Totale fine anno	**0,00**	**0,00**	**8.480,00**	**8.480,00**	**8.480,00**	**8.480,00**

	Tasso medio indebitamento					
	2018	*2019*	*2020*	*2021*	*2022*	*2023*
Indebitamento inizio esercizio						
Oneri finanziari	0,00	0,00	3.320,00	3.320,00	3.320,00	3.320,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)						

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2018	*2019*	*2020*	*2021*	*2022*	*2023*
Interessi passivi	0,00	0,00	3.320,00	3.320,00	3.320,00	3.320,00
Entrate correnti	0,00	0,00	300.620,00	290.270,00	290.270,00	290.270,00
% su entrate correnti	100,00 %	100,00 %	1,10 %	1,14 %	1,14 %	1,14 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	286.710,00	286.710,00	286.710,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	290.450,00	290.450,00	290.450,00
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*7.000,00*	*7.000,00*	*7.000,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	5.160,00	5.160,00	5.160,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**-8.900,00**	**-8.900,00**	**-8.900,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	8.900,00	8.900,00	8.900,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	23.900,00	23.900,00	23.900,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	8.900,00	8.900,00	8.900,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)	15.000,00 *0,00*	15.000,00 *0,00*	15.000,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**		**22.100,00** **0,00**	**21.710,00** **0,00**	**21.710,00** **0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	1.175.529,22
Spesa	(-)	1.036.892,44
Differenza	**=**	**138.636,78**

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021 - 2023

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.
La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Trezzo Tinella ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

II – Le partecipazioni dell'ente

1. Le partecipazioni societarie

Il comune di TREZZO TINELLA partecipa al capitale delle seguenti società:

EGEA S.p.a. con una quota dello 0,14%.

S.T.R. Società trattamento Rifiuti S.r.l. con una quota del 0,21%;

Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero S.c.r.l. con una quota dello 0,25%

Acquedotto delle alpi e langhe cunnessi con una quota del 2,24%;

2. Altre partecipazioni e associazionismo

Per completezza, si precisa che il Comune di TREZZO TINELLA, partecipa ai seguenti Consorzi:

1. CO.A.B.SE.R. Consorzio Albese Braidese Servizio Rifiuti con una quota del 0,50 %;
2. Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero con una quota del 3%;

La partecipazione ai Consorzi, essendo "*forme associative*" di cui al Capo V del Titolo II del d.lgs. 267/2000 (TUEL), non sono oggetto del presente Piano.

Con deliberazione n. 14 del 27.04.2017 il Comune provvedeva alla : Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs.19 agosto 2016 n. 175. Tale revisione è stata riadottata con delibera C.C. N. 31/2017 alla luce del Dlgs 100/2017 e di quanto richiesto dalla deliberazione n. 19 del 21.07.2017 della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie

Con deliberazione n. 38/CC in data 19/12/2019 il Comune provvedeva alla revisione ordinaria delle partecipate dalla quale è emerso che è possibile mantenere, ai sensi degli artt. 4 e 20 del predetto D.Lgs. n.175/2016, la propria partecipazione nelle seguenti società:

1	EGEA, S.p.a.	0,14%
2	Società trattamento rifiuti s.r.l.	0,21%
3	Ente Turismo Alba Langhe e Roero	0,25%
4	Acquedotto delle alpi e langhe cunnessi	2,24%

Per nessuna di queste società, infatti, risultano in atto situazioni di criticità; tutte le società hanno chiuso in attivo i loro bilanci entro i termini previsti per legge e, per le società facenti parte del perimetro di consolidamento, le risultanze degli stessi sono state inserite nel Bilancio consolidato del nostro Ente.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 10,53

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n°____ * Fiumi e Torrenti n° 1

1.2.3 – STRADE

* Statali Km. -- * Provinciali Km. 4 * Comunali Km. ____
* Vicinali Km. ____ * Autostrade Km. --

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SI	NO	*Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione*
* Piano reg. adottato	_	_	_____
* Piano reg. approvato	x	_	_____
* Progr. di fabbricazione	_	_	_____
* Piano edilizia economica e popolare	_	**x**	_____

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

	SI	NO	
* Industriali	_	**x**	_____
* Artigianali	__	**x**	_____
* Commerciali	_	**x**	_____

* Altri strumenti (specificare)

_____ _____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) ____

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO*	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**31.400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		***previsione di cassa***	***94.506,49***	***0,00***		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	53.528,27	previsione di competenza	242.392,00	236.100,00	236.100,00	236.100,00
			previsione di cassa	260.543,92	289.628,27		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	2.515,03	previsione di competenza	17.404,00	14.900,00	14.900,00	14.900,00
			previsione di cassa	19.919,03	17.415,03		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	6.035,95	previsione di competenza	40.824,00	39.270,00	39.270,00	39.270,00
			previsione di cassa	40.827,12	45.305,95		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	254.522,69	previsione di competenza	575.000,00	370.000,00	20.000,00	20.000,00
			previsione di cassa	880.380,08	624.522,69		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	74.857,28	previsione di competenza	123.800,00	123.800,00	123.800,00	123.800,00
			previsione di cassa	127.732,00	198.657,28		
	TOTALE TITOLI	**391.459,22**	**previsione di competenza**	**999.420,00**	**784.070,00**	**434.070,00**	**434.070,00**
			previsione di cassa	**1.329.402,15**	**1.175.529,22**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**391.459,22**	**previsione di competenza**	**1.050.820,00**	**784.070,00**	**434.070,00**	**434.070,00**
			previsione di cassa	**1.423.908,64**	**1.175.529,22**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'
RISCOSSIONE COATTIVA
T.O.S.A.P.
TARSU-TARES-TARI
DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI
PROVENTI BENI DELL'ENTE
PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

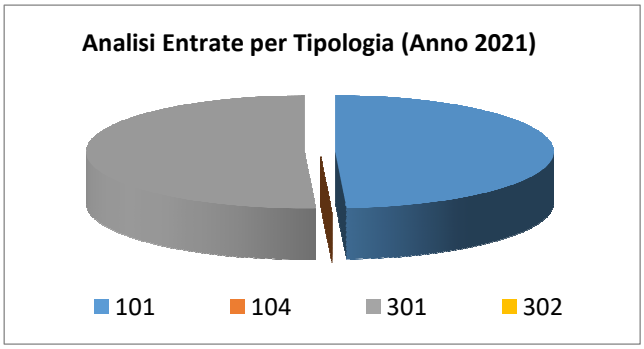
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

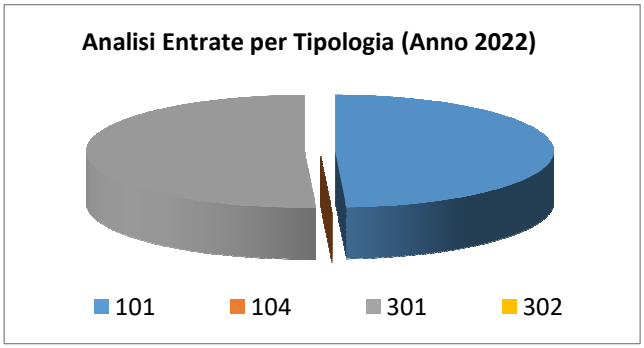
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

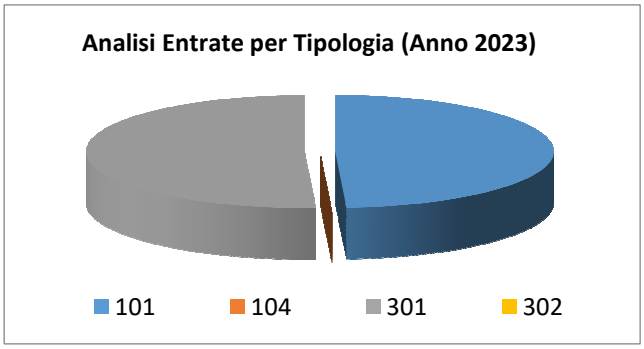
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

+-			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	116.100,00	116.100,00	116.100,00
		cassa	169.628,27		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	120.000,00	120.000,00	120.000,00
		cassa	120.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**236.100,00**	**236.100,00**	**236.100,00**
		cassa	**289.628,27**		







NUOVA IMU sono state confermate le aliquote dell'anno 2020 approvate con C.C. N. 10 DEL 25.06.2020

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'aliquota è unica ed è previsto di mantenerla nella misura del 0,7 per mille come fissata con deliberazione del C.C. n. 31 del 2019

TASSA DI SOGGIORNO

Confermata nelle stesse misure dell'anno precedente ed adottata secondo quando indicato dall'Ente Turismo ALBA LANGHE E ROERO .

-TARI

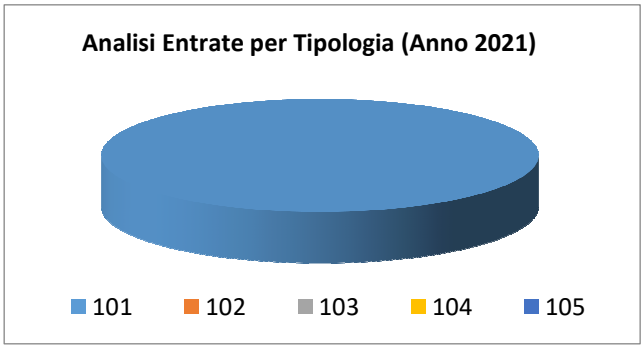
Si rinvia alla parte strategica

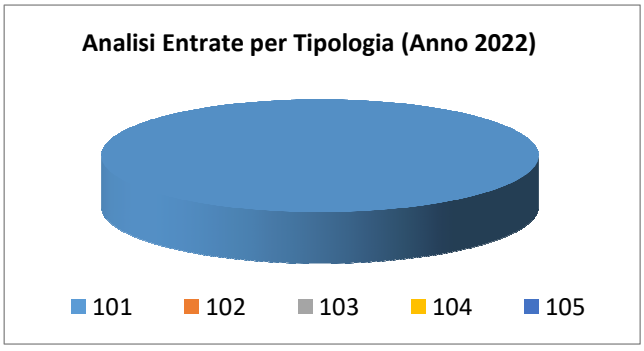
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

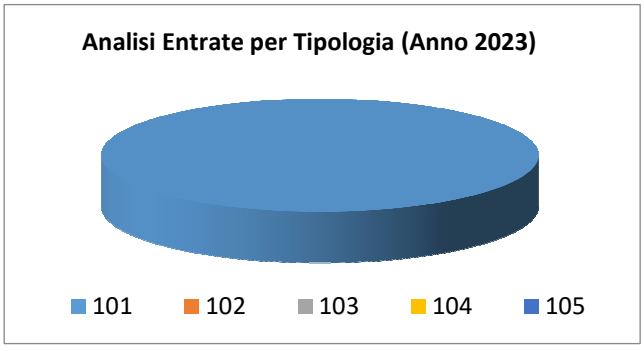
La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste negli importi dell'anno precedente

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	14.900,00	14.900,00	14.900,00
		cassa	17.415,03		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**14.900,00**	**14.900,00**	**14.900,00**
		cassa	**17.415,03**		



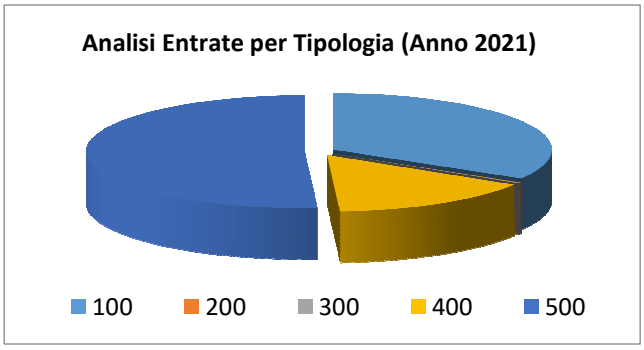


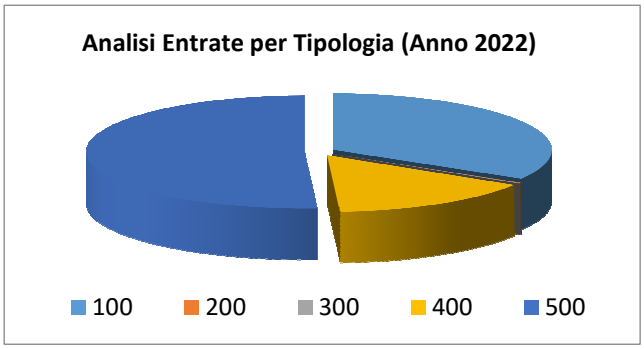


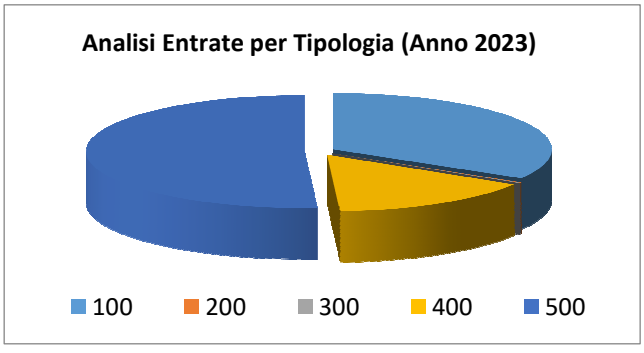
Ricomprende contributi per fattispecie specifiche di legge nonché il contributo regionale copertura del mutuo contratto su opere ex legge 18/84

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	13.170,00	13.170,00	13.170,00
		cassa	15.725,08		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	6.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	23.480,87		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**39.270,00**	**39.270,00**	**39.270,00**
		cassa	**45.305,95**		







PROVENTI SERVIZI

Il maggior introito è dato dai diritti di segreteria nonché dai proventi dei concessioni cimiteriali

PROVENTI BENI DELL'ENTE

---

*(*** Riportare elenco beni oggetto di locazione con relativi contratti in essere e indicazioni sui canoni applicati e annotazione su adeguamenti ISTAT applicati)*

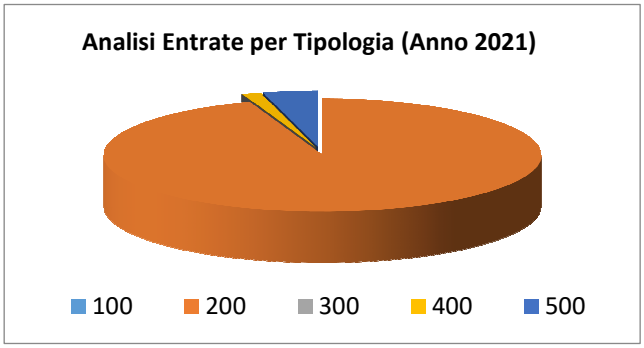
PROVENTI DIVERSI

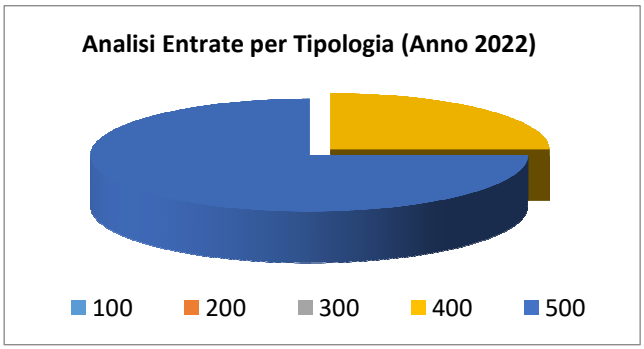
---

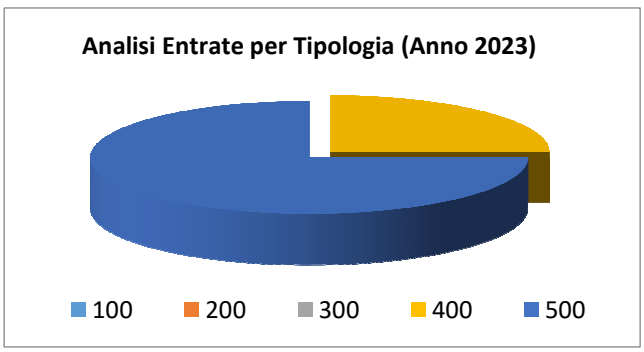
*(*** Indicare tipologie ed entità della previsione gettito di proventi diversi)*

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	350.000,00	0,00	0,00
		cassa	399.392,51		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	191.162,18		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	28.968,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**370.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
		cassa	**624.522,69**		







CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

---

*(*** Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti c/capitale che si iscrivono in bilancio con cronoprogramma erogazioni per gestione esigibilità (contributi a stati di avanzamento, a rendiconto, con formula in acconto a percentuale ecc…))*

TRATTASI
EURO 50.000,00A FONDO PERDUTO PER INTERVENTI PREVISTI DALLA LEGGE 160/2019
EURO 300.000,00 CONTRIBUTO RICHIESTO ALLO STATO ai sensi del comma 853 della Legge di Bilancio 2018, **per interventi inseriti in uno strumento programmatorio di messa in sicurezza degli edifici e del territorio**.

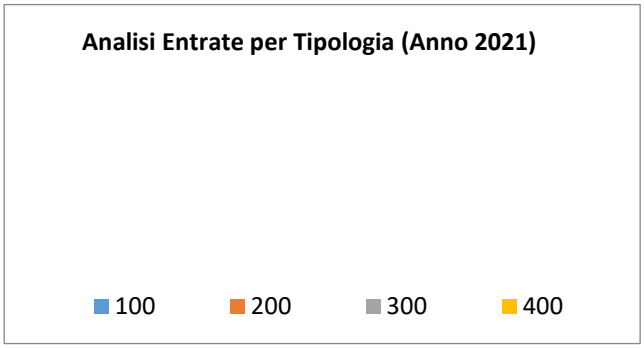
ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

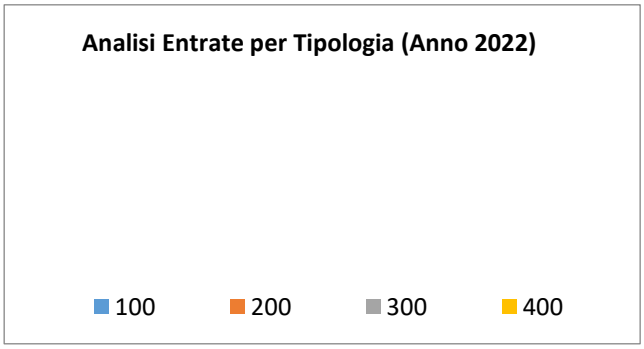
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

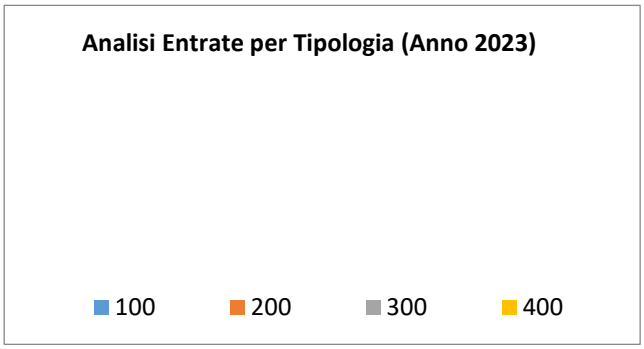
Oneri di Urbanizzazione	***2021***	***2022***	***2023***
PARTE CORRENTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
INVESTIMENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		







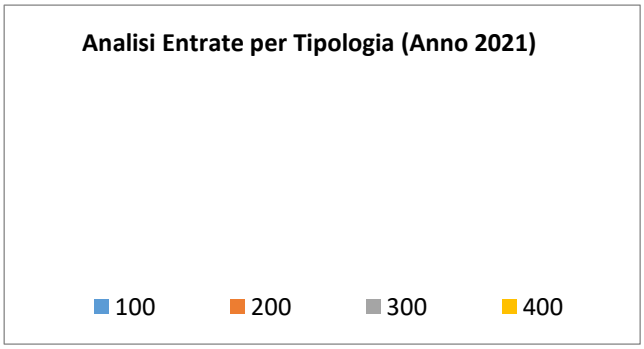
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

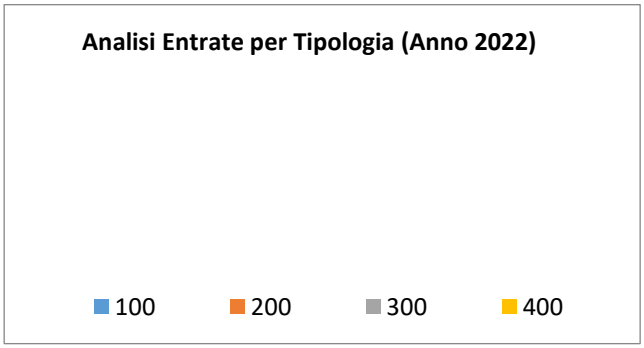
prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

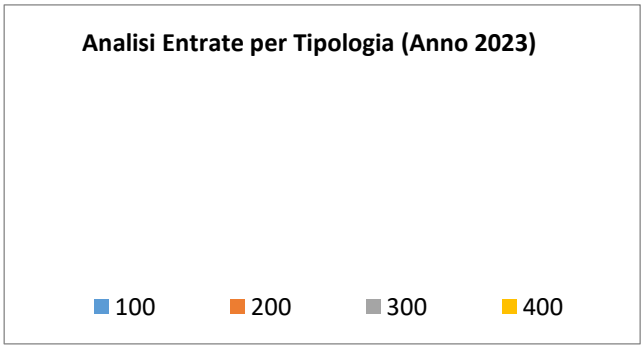
Non ricorre la fattispecie.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		







Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non sono previsti indebitamenti

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

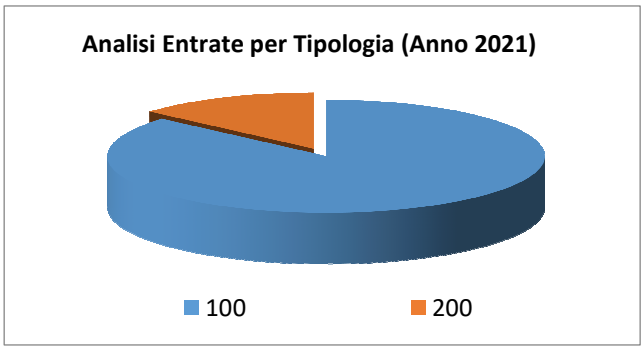
Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**0,00** **0,00**	**0,00**	**0,00**

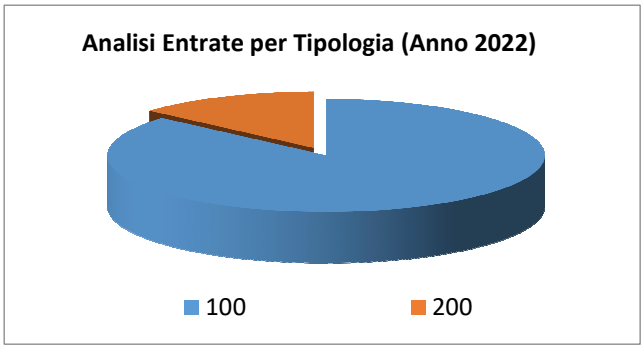
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

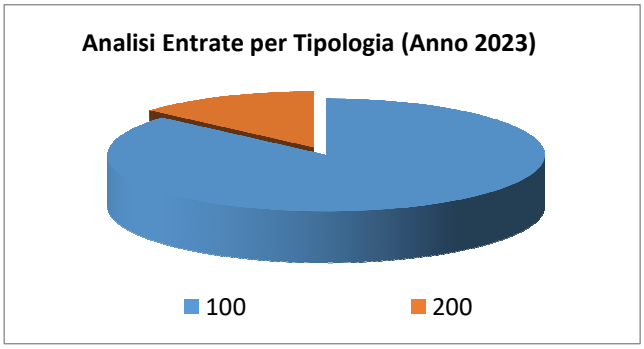
Non sono previste anticipazioni

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
100	Entrate per partite di giro	comp	107.100,00	107.100,00	107.100,00
		cassa	178.126,02		
200	Entrate per conto terzi	comp	16.700,00	16.700,00	16.700,00
		cassa	20.531,26		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**123.800,00**	**123.800,00**	**123.800,00**
		cassa	**198.657,28**		







Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui),* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	238.554,43
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	16.487,47
3) Entrate extratributarie (titolo III)	22.415,93
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	**277.457,83**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	27.745,78
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	27.745,78
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2020	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	**0,00**
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2021-2023 sono i seguenti:

Articolo	*Descrizione*	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*

Non è previsto il ricorso dell'indebitamento

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	172.370,00	172.370,00	172.370,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	241.597,53		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	250,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	9.200,00	9.200,00	9.200,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	9.200,00		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	860,00	860,00	860,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.110,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	4.650,00	4.650,00	4.650,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	5.837,25		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	20.600,00	20.600,00	20.600,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	30.584,04		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	421.200,00	71.200,00	71.200,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	511.805,01		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	750,00	750,00	750,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	750,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	11.190,00	11.190,00	11.190,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	18.518,13		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	620,00	620,00	620,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	720,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	10.100,00	10.100,00	10.100,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	8.480,00	8.480,00	8.480,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	8.480,20		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	123.800,00	123.800,00	123.800,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	208.040,28		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**784.070,00**	**434.070,00**	**434.070,00**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**1.036.892,44**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**784.070,00**	**434.070,00**	**434.070,00**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**1.036.892,44**		

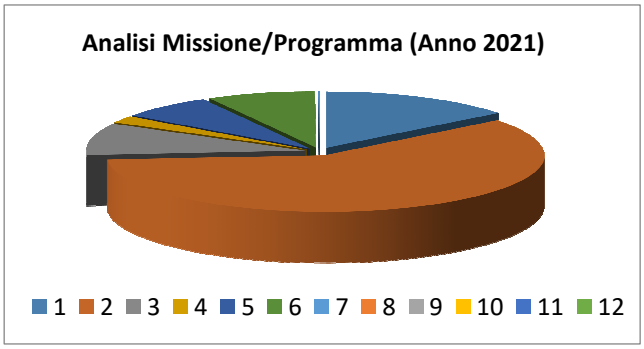
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

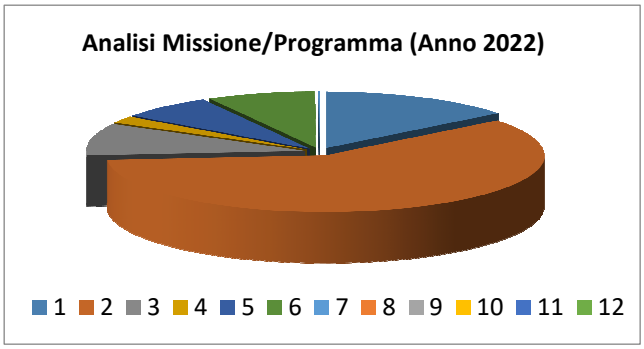
La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

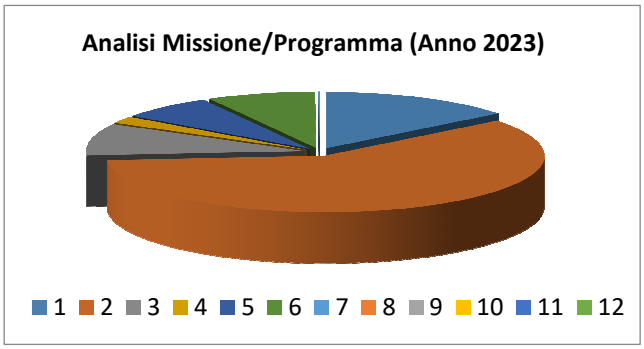
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	24.760,00	24.760,00	24.760,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	30.302,94			
2	Segreteria generale	comp	102.370,00	102.370,00	102.370,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	140.426,90			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	15.800,00	15.800,00	15.800,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	18.140,50			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	6.558,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	11.940,00	11.940,00	11.940,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	20.780,51			
6	Ufficio tecnico	comp	13.850,00	13.850,00	13.850,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	25.238,68			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	150,00	150,00	150,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	150,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	

		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp** ***fpv*** **cassa**	**172.370,00** ***0,00*** **241.597,53**	**172.370,00** ***0,00***	**172.370,00** ***0,00***	







Obiettivi

1) Attuazione della trasparenza

2) Offrire risposte ed informazioni preparare documentazioni per le diverse necessità nel minor tempo possibile con l'aiuto degli strumenti informatici, evitando quando possibile l'utilizzo della trasmissione cartacea, privilegiando la posta elettronica e la pec, con abbattimento dei costi,e dei tempi .

3)-Far fronte al fisiologico aumento delle spese correnti necessarie per il funzionamento dei servizi con una politica di razionalizzazione delle stesse,

4) Raggiungimento degli obiettivi di politica economico-finanziaria coordinando, in collaborazione con gli altri settori, i flussi finanziari di tutte le strutture dell'Ente;

5) Gestione dei nuovi sistemi contabili prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 118/2011

6) Garantire equità fiscale mediante il recupero delle evasioni e allargamento della base imponibile, con la corretta partecipazione di tutti i soggetti obbligati.

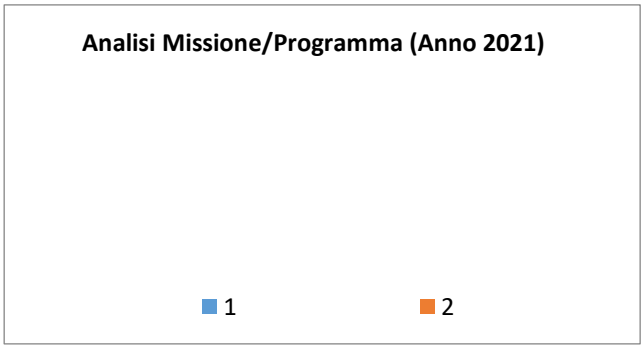
7) Dare priorità alla manutenzione del patrimonio che è determinante per la sicurezza della cittadinanza e del personale.

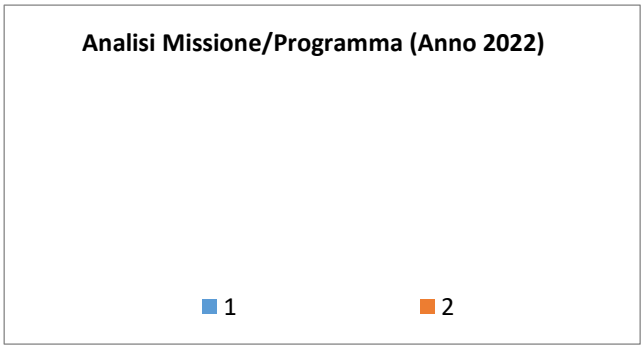
Missione 2 - Giustizia

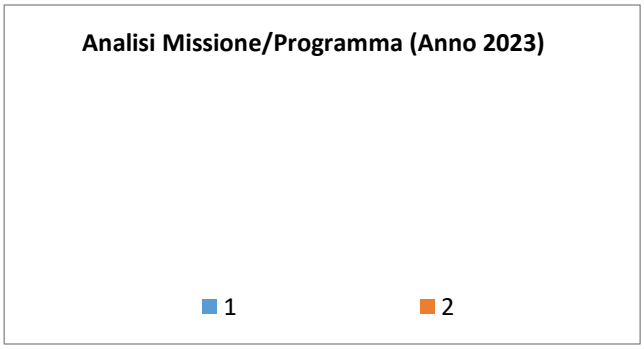
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







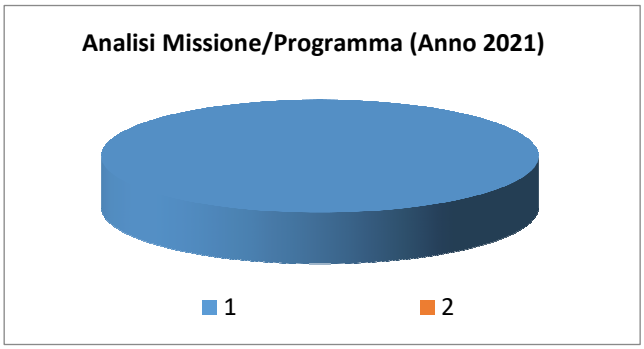
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

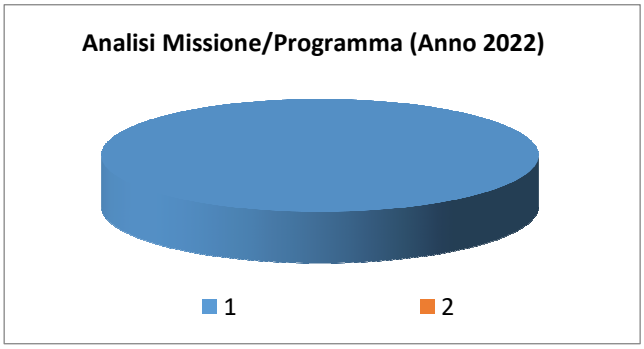
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

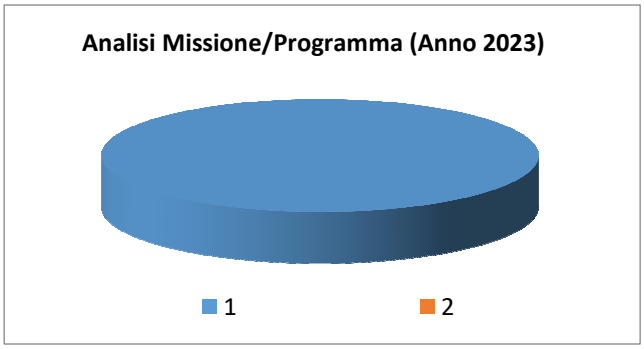
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	250,00	250,00	250,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	250,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**250,00**	**250,00**	**250,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**250,00**			







Modalità di gestione del servizio di polizia locale
Servizio gestito dall'unione montana Alta langa

Programma sicurezza integrata

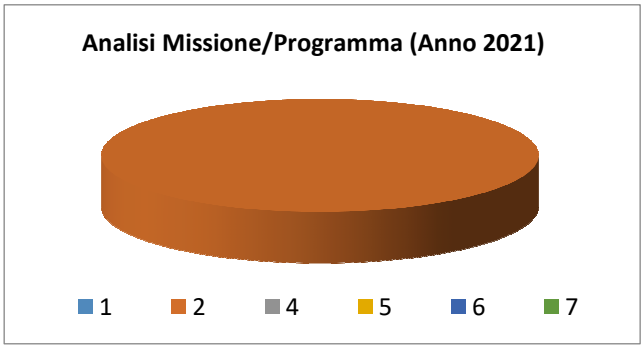
Per quanto concerne tale programma è previsto il mantenimento del sistema di videosorveglianza attuato.

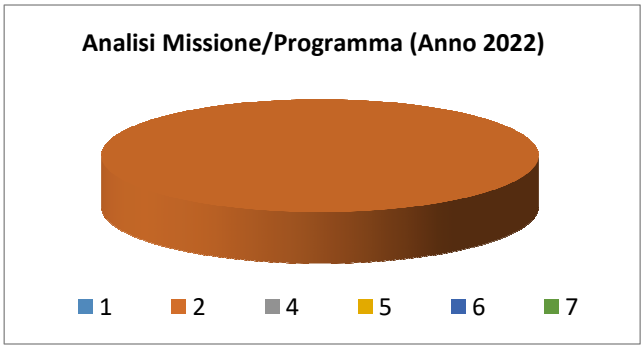
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

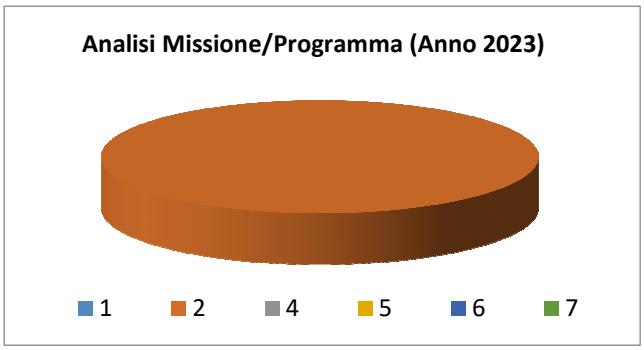
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	9.200,00	9.200,00	9.200,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	9.200,00			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**9.200,00**	**9.200,00**	**9.200,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**9.200,00**			







Obiettivi

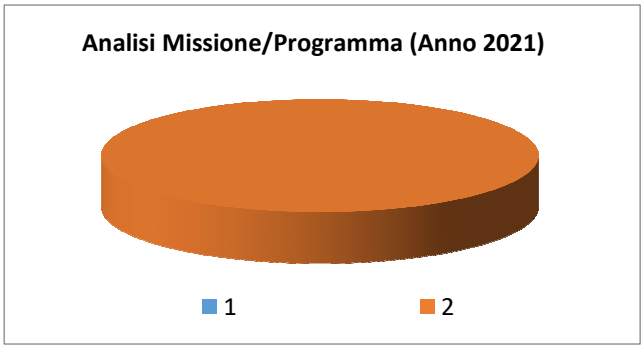
1) Mantenimento di un sistema di servizi , di strutture, dotazioni e attività a sostegno del sistema dei servizi educativi ed scolastici e a supporto delle esigenze delle famiglie. I servizi predetti sono gestiti in convenzione con i Comuni di Treiso, Barbaresco, Neive e Neviglie

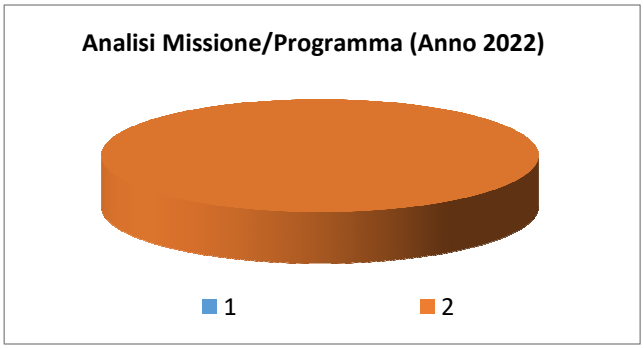
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

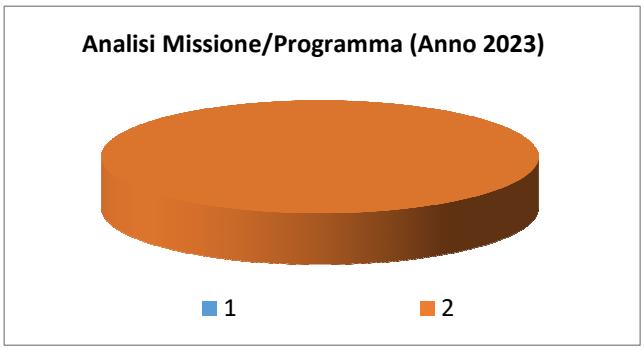
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	860,00	860,00	860,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.110,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**860,00**	**860,00**	**860,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.110,00**			







Obiettivi

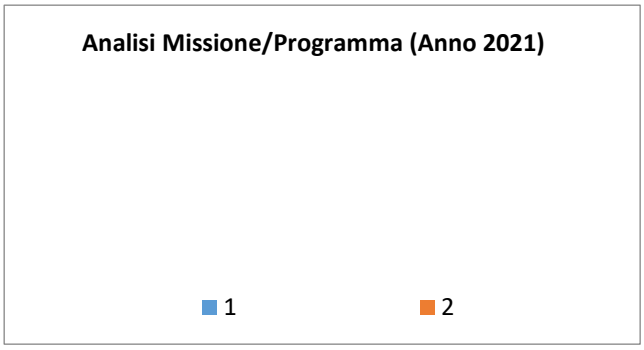
realizzazione di programmi culturali a beneficio delle diverse fasce popolazione e dei turisti tramite la collaborazione con le associazioni del territorio a cui verrà fornito ogni supporto in ragione dello svolgimento di attività di natura sussidiaria

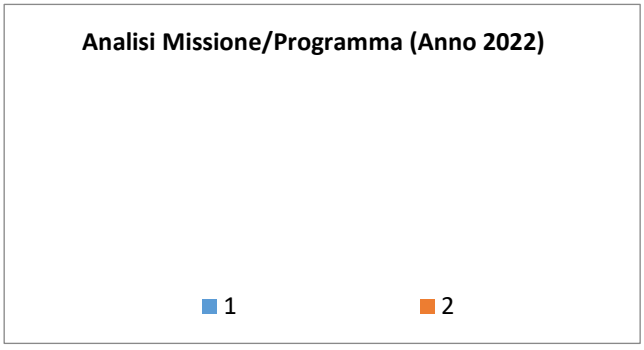
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

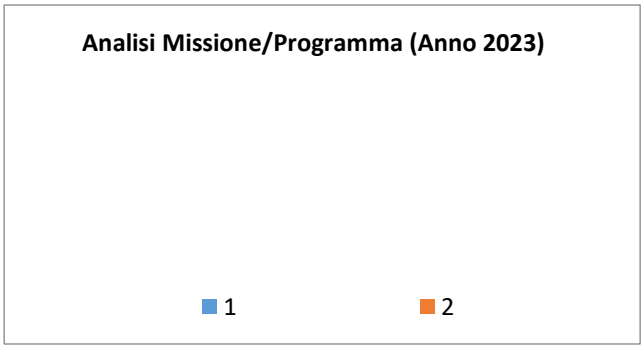
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







Obiettivi

promuovere le attività sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti ad una pianificazione dell'utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili da gestirsi per il tramite di affidamento in concessione

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	4.650,00	4.650,00	4.650,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	5.837,25			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**4.650,00**	**4.650,00**	**4.650,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**5.837,25**			

Obiettivi

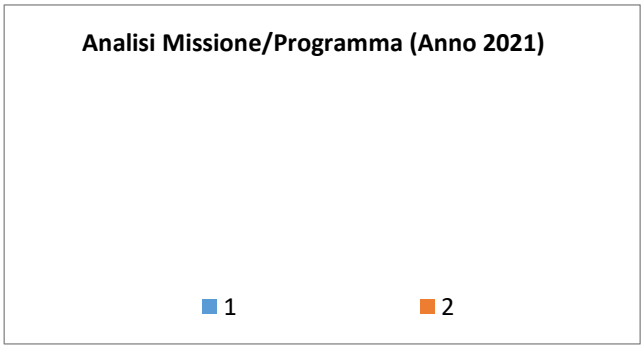
sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta turistica avvalendosi delle associazioni del territorio in coordinamento con l'Ente Turismo Langhe Monferrato Roero.

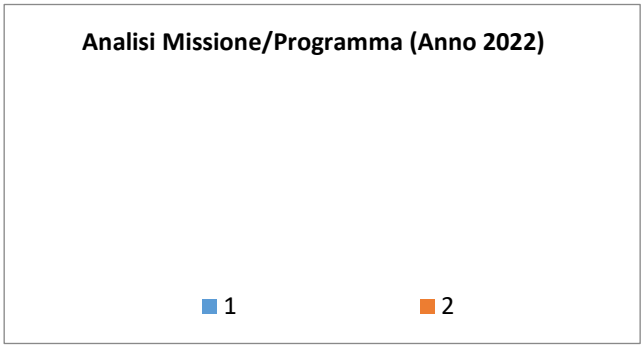
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

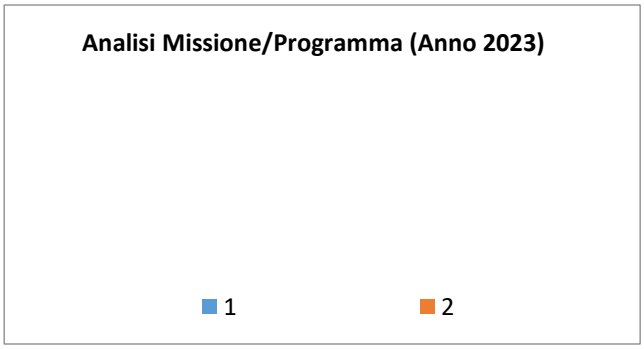
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







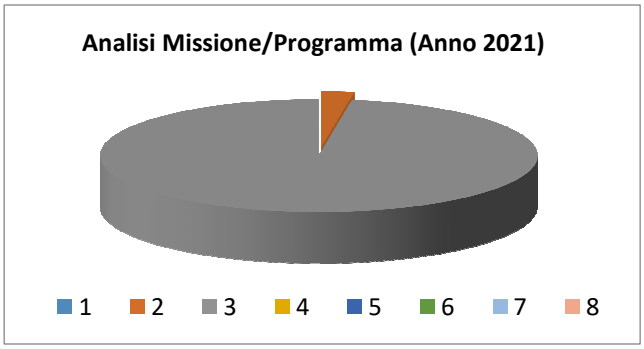
Obiettivi:
Garantire tutti quegli adempimenti di legge in materia di pianificazione del territorio operando in conformità a quanto specificatamente previsto dall'ordinamento urbanistico a tutela del territorio, nello specifico si approverà il nuovo regolamento edilizio.

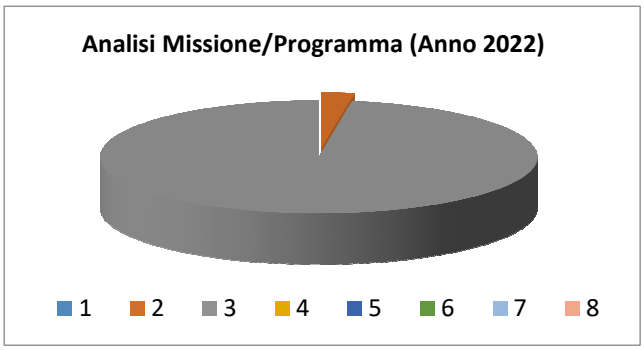
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

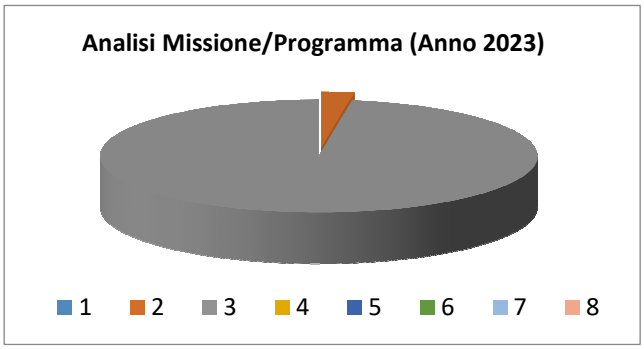
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	500,00	500,00	500,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	500,00			
3	Rifiuti	comp	20.100,00	20.100,00	20.100,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	30.084,04			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**20.600,00**	**20.600,00**	**20.600,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**30.584,04**			







Obiettivi
Collaborazione con il CO.A.B.SER. per ridurre i rifiuti prodotti e valorizzare la raccolta differenziata tramite un servizio sempre più capillare.

Attuare iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza.

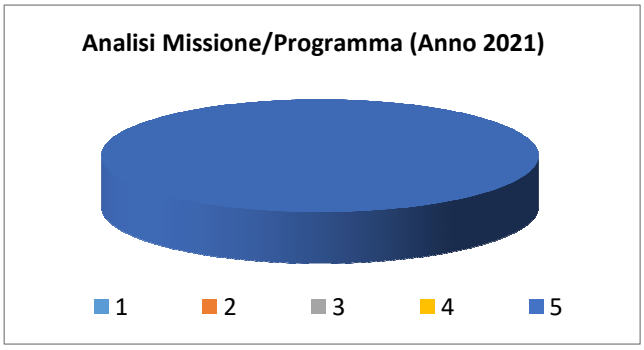
Curare aree verdi e giardini

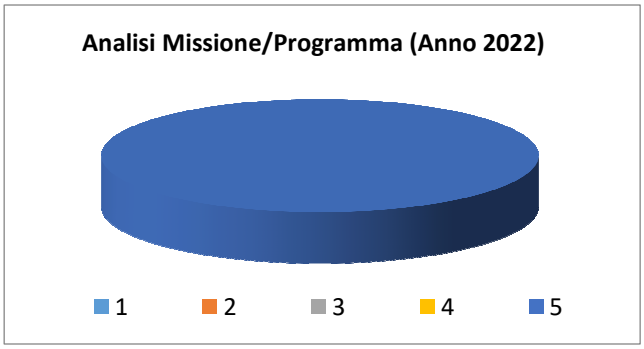
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

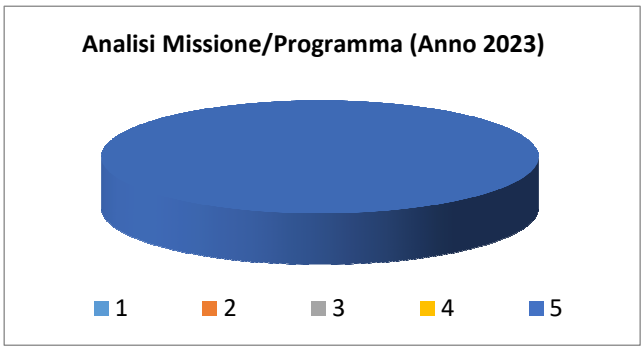
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	421.200,00	71.200,00	71.200,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	511.805,01			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**421.200,00**	**71.200,00**	**71.200,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**511.805,01**			







Obiettivi

1) dare priorità alla manutenzione del patrimonio straordinario che è determinante per la sicurezza degli abitanti e dell'utenza della rete
2) mantenimento di un sistema di servizi , di strutture, dotazioni per garantire la sicurezza stradale
3) Attuazione interventi sull' impianto di illuminazione pubblica

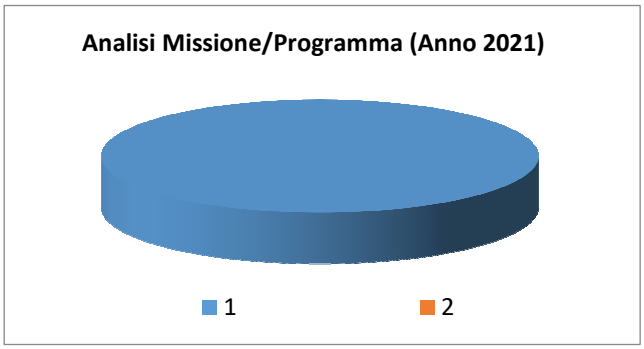
Tra gli interventi è previsto qualora venga acquisito il contributo dal Ministero per il quale è stata inoltrata istanza l'intervento di riqualificazione e messa in sicurezza della viabilità nel centro abitato del capoluogo

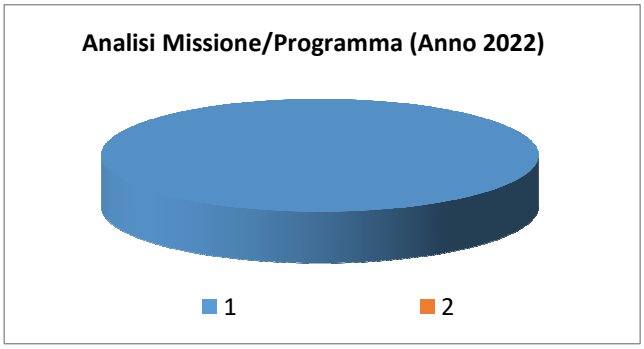
Missione 11 - Soccorso civile

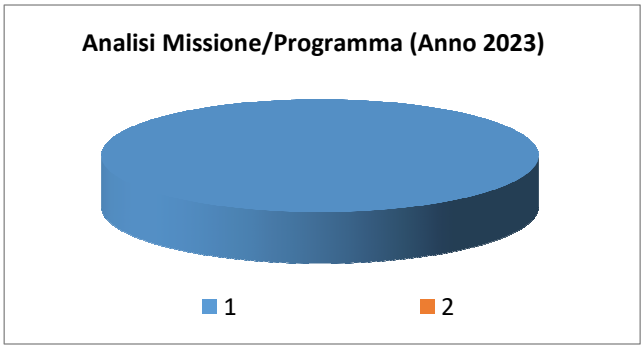
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	750,00	750,00	750,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	750,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**750,00**	**750,00**	**750,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**750,00**			







Obiettivo:

Garantire un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in caso di calamità naturale.

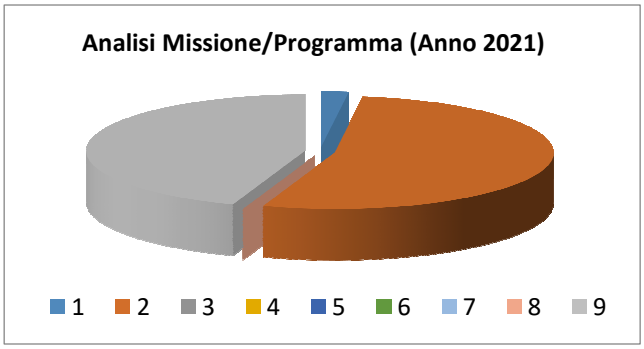
Saranno attuate se necessarie le manutenzioni sul fabbricato adibito a tale finalità

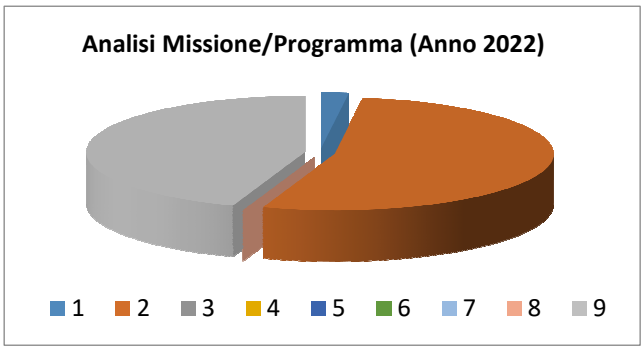
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

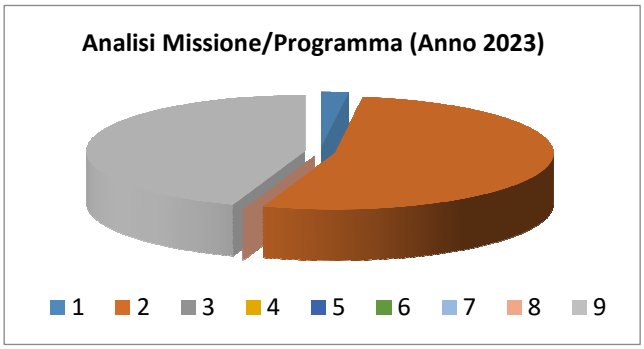
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	230,00	230,00	230,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	230,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	5.960,00	5.960,00	5.960,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	8.743,61			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	9.544,52			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**11.190,00**	**11.190,00**	**11.190,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**18.518,13**			







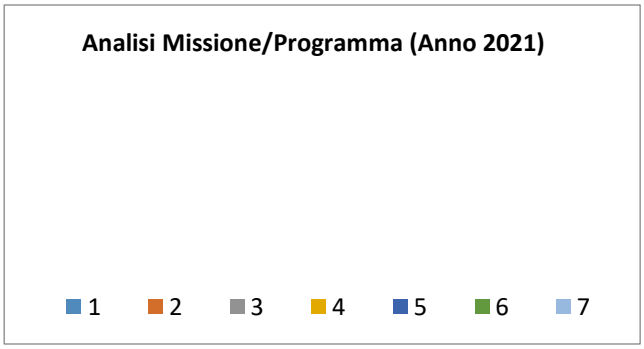
Obiettivi :
Mantenimento qualitativo e quantitativo dei servizi resi tramite il Consorzio Socio assistenziale

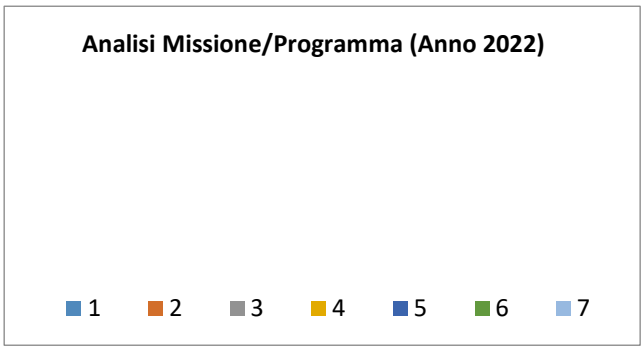
Missione 13 - Tutela della salute

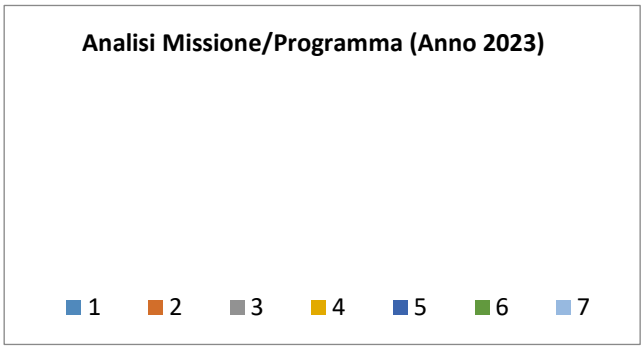
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







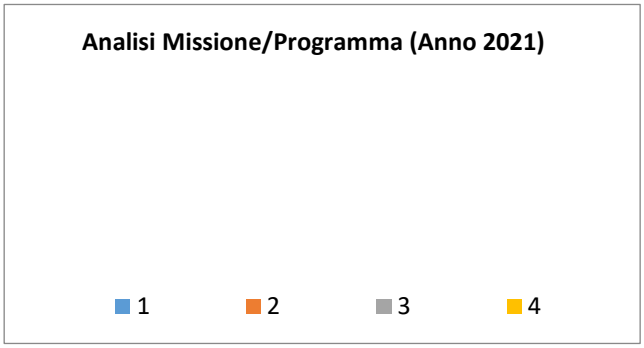
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

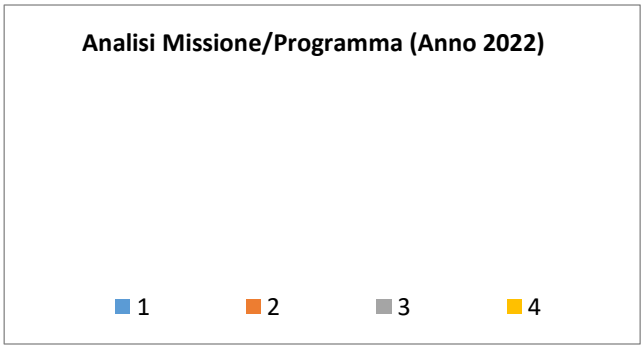
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

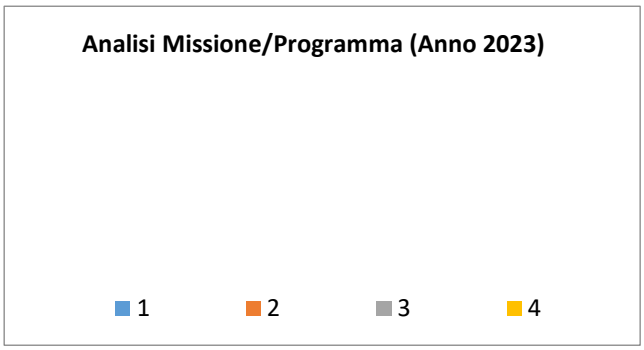
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







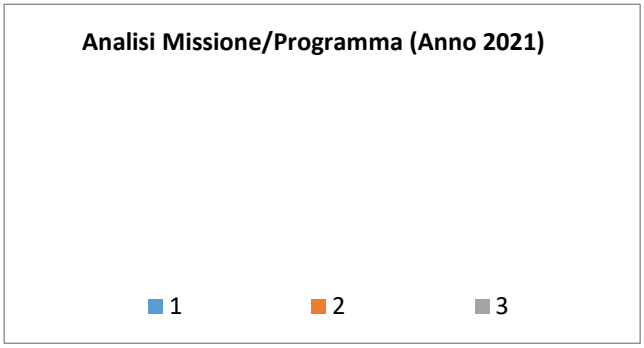
E' prevista la partecipazione al GAL

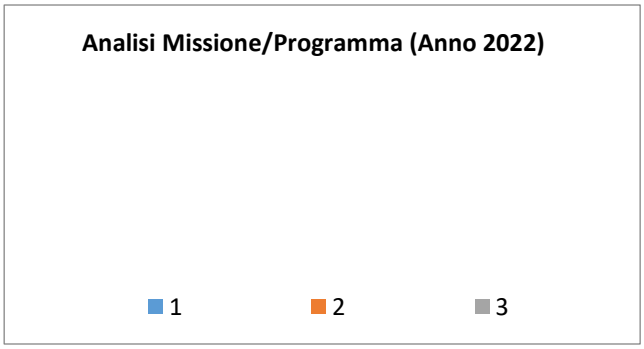
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

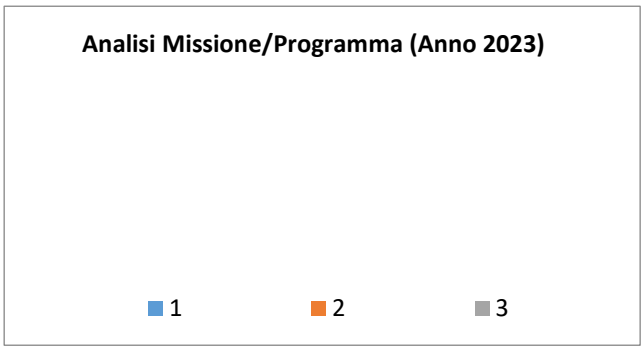
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







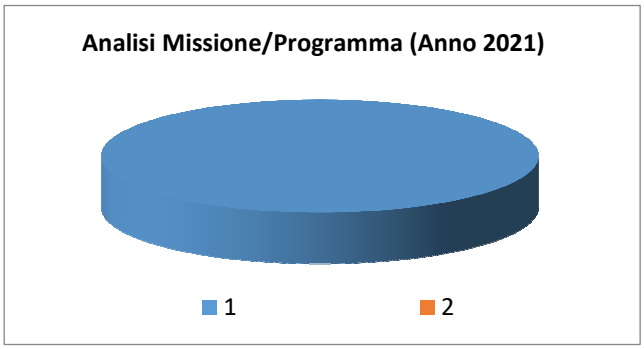
In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

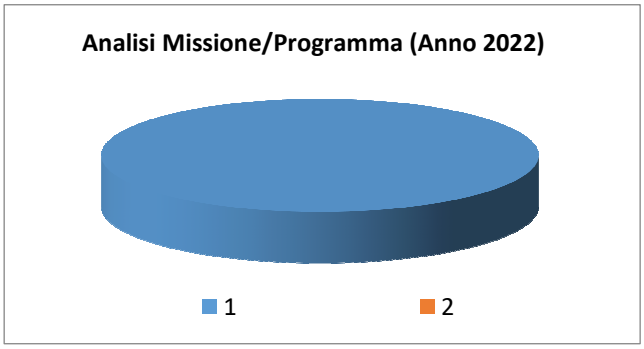
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

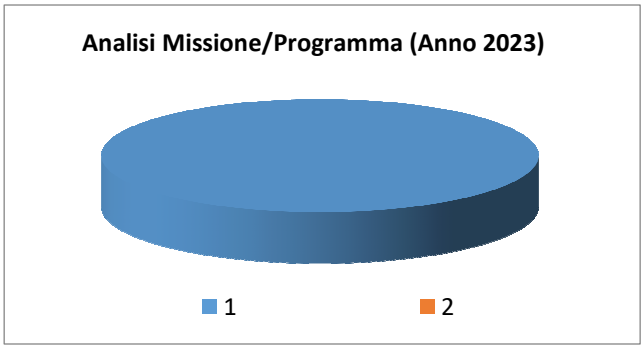
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	620,00	620,00	620,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	720,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**620,00**	**620,00**	**620,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**720,00**			







Obiettivi
sostenere il settore agricolo, attraverso lo svolgimento delle funzioni assegnate dalla legge per il mantenimento dei servizi esistenti
Si proseguirà alla lotta contro la flavescenza dorata.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.
Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Responsabili*
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

_____

_____

_____

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Responsabili*
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

_____
_____
_____

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

_____

_____

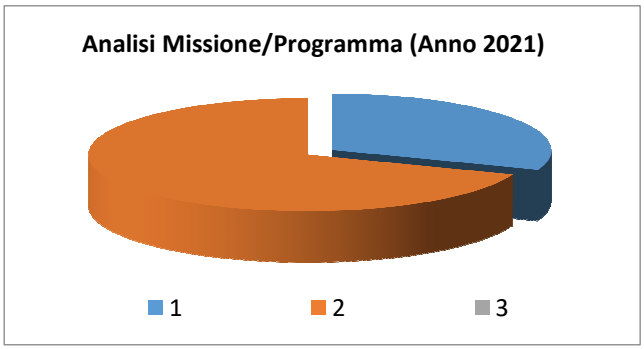
_____

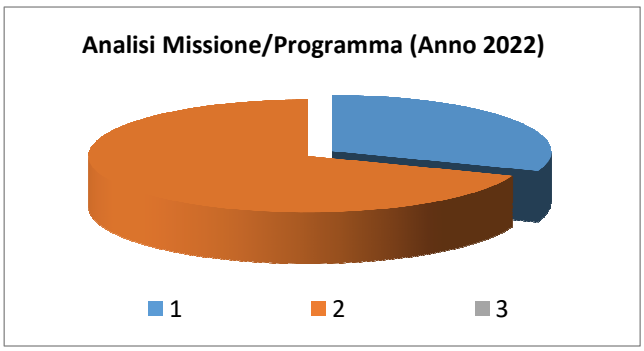
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

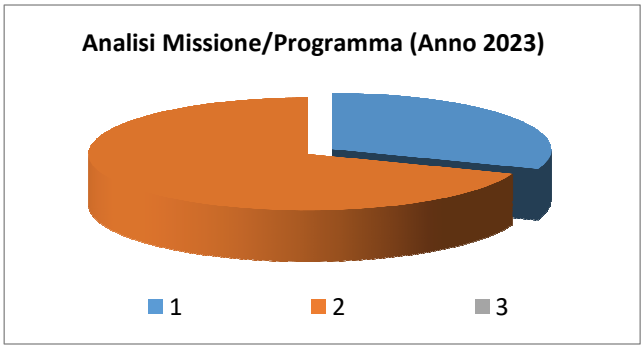
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	3.100,00	3.100,00	3.100,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**10.100,00**	**10.100,00**	**10.100,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			







Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

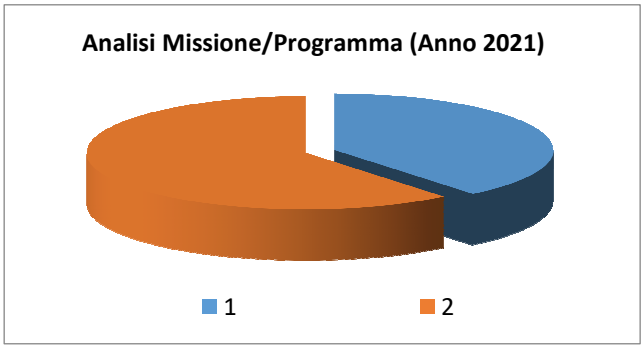
- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

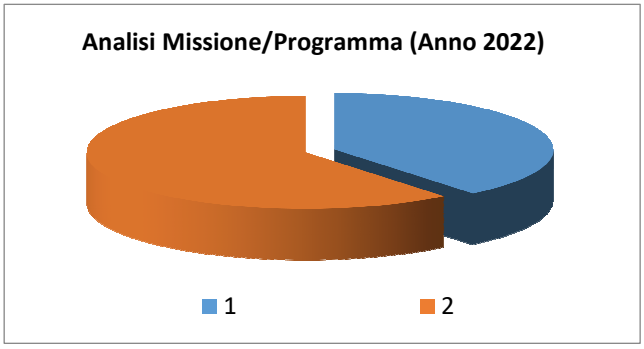
Missione 50 - Debito pubblico

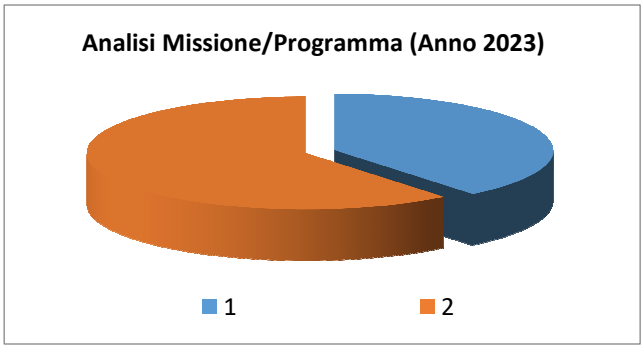
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.320,00	3.320,00	3.320,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	3.320,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	5.160,00	5.160,00	5.160,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	5.160,20			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**8.480,00**	**8.480,00**	**8.480,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**8.480,20**			







Obiettivi :
Corretta gestione del debito residuo.
Nessun ricorso all'indebitamento

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Responsabili*
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

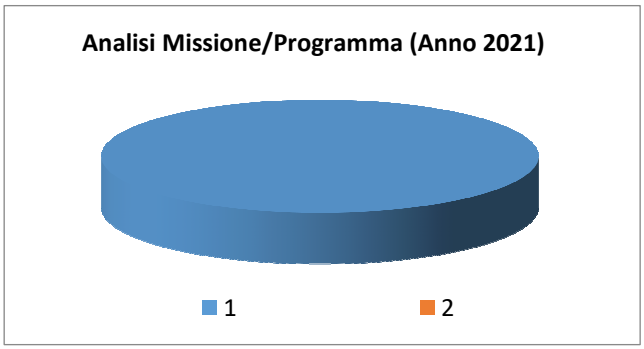
Non sono previste anticipazioni

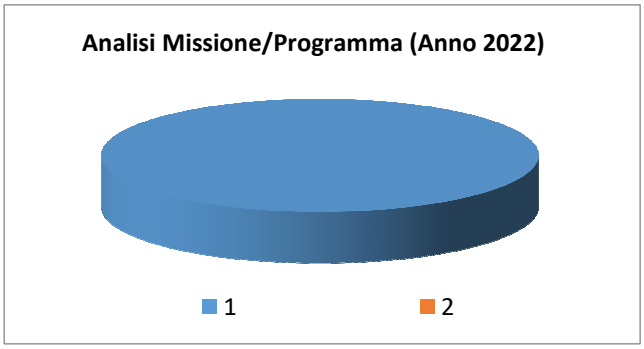
Missione 99 - Servizi per conto terzi

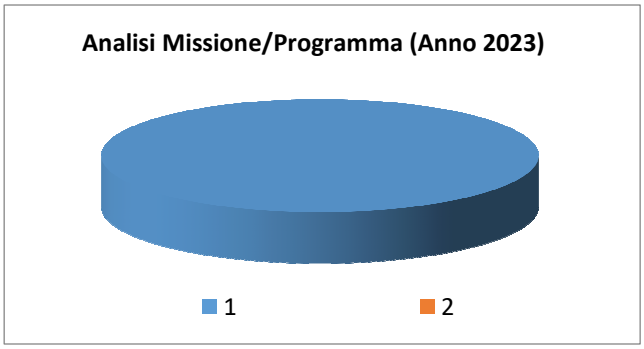
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	123.800,00	123.800,00	123.800,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	208.040,28			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**123.800,00**	**123.800,00**	**123.800,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**208.040,28**			






Analisi Missione/Programma (Anno 2023)
1
2

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	*Anno 2021*	*Anno 2022*	*Anno 2023*
n° 1 - Aggiornamento dell'inventario dei beni dell'Ente a chiusura anni 2019, 2020 e 2021	427,00	427,00	0,00
n° 54 - Servizio elaborazione paghe 2017/2021	3.367,20	0,00	0,00
n° 77 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE 2019/2022	1.449,36	1.449,36	0,00
n° 88 - CONTRATTO LOCAZIONE - FIREWALL CISCO MERAKI MX67-HW	805,20	805,20	805,20
n° 144 - CICLO CONSERVAZIONE 2019-2021	780,80	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	**6.829,56**	**2.681,56**	**805,20**

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

*(*** Ove in possesso, riportare ultimo conto economico e patrimoniale di ciascun organismo partecipato o, comunque, evidenziare se vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.)*

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

nella programmazione 2021/2023 è previsto per l'anno 2021 la realizzazione dell'intervento di riqualificazione e messa in sicurezza della viabilità in centro storico per euro 350.000,00.

gli interventi minori previsti riguardano manutenzioni alla rete viaria e al patrimonio immobiliare in ragione anche della necessità di garantire il pareggio di competenza che consente all'ente una limitatissima possibilità di utilizzare l'avanzo di amministrazione e ricorso al credito.

Riepilogo Investimenti Anno 2021 da programma OO.PP.

Cod	*Investimento*	*Spesa*
	TOTALE SPESE:	**350.000,00**

Riepilogo Investimenti Anno 2022

Cod	*Investimento*	*Spesa*
	TOTALE SPESE:	**0,00**

Riepilogo Investimenti Anno 2023

Cod	*Investimento*	*Spesa*
	TOTALE SPESE:	**0,00**

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	*PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°*	*IN SERVIZIO NUMERO*	*Q.F.*	*PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°*	*IN SERVIZIO NUMERO*
A					
B	1	1			
C	-				
D	1	1			
Dir.					
Segr.					

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
di ruolo n. 2
fuori ruolo n. --

AREA TECNICA			
Q.F.	*QUALIFICA PROFESSIONALE*	*N° PREV. P.O.*	*N° IN SERVIZIO*
B 3		1	1

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	*QUALIFICA PROFESSIONALE*	*N° PREV. P.O.*	*N° IN SERVIZIO*

AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	*QUALIFICA PROFESSIONALE*	*N° PREV. P.O.*	*N° IN SERVIZIO*

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	*QUALIFICA PROFESSIONALE*	*N° PREV. P.O.*	*N° IN SERVIZIO*
D	Istruttore	1	1

AREA AMMINISTRATIVA			
Q.F.	***QUALIFICA PROFESSIONALE***	***N° PREV. P.O.***	***N° IN SERVIZIO***

Non sono previste assunzioni nel triennio 2021/2023 e nel contempo si attesta che nell'Ente non vi è personale in esubero

*(*** Previsioni di assunzioni o cessazioni: Riportare estremi della delibera di rilevazione delle eccedenze ed esuberi e fabbisogno personale e in sintesi o estratto i contenuti)*

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione della Giunta Comunale

Non sono previsti immobili in alienazione

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Trezzo Tinella

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

Non sono previsti acquisti di beni e forniture superiori a € 40.000,00

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo

Il referente del programma
(…….)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Trezzo Tinella

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Cadice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Il referente del programma

(…….)

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento	codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	*primo anno*	*anno*	*Annualità successive*
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Trezzo Tinella

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESEENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(…….)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

*(***esporre l'eventuale piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili)*

Le dotazioni strumentali sono appena sufficienti per garantire l'espletamento della normale attività lavorativa.

Il Comune, inoltre, non ha autovetture di servizio.

Per quanto riguarda i beni immobili si riferisce quanto segue:

- L'ex scuola di Cappelletto è oggetto di bando per la sua assegnazione in locazione.
- L'immobile di Via Roma è adibito a servizio della Protezione Civile.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

*(*** esporre l'eventuale programma incarichi di collaborazione autonoma)*

Tale programma sarà oggetto di specifica deliberazione del Consiglio Comunale prima dell'adozione del Bilancio di previsione.

Considerazioni Finali

Il Bilancio, redatto sulla base delle linee di mandato è strutturato a normativa vigente anche se non è ancora ben chiaro l'effettivo impatto economico sulle finanze del Comune che si potrà avere a seguito dell'emergenza COVID.
Resta comunque forte la nostra volontà di dare attuazione e di completare gli obiettivi prioritari, utilizzando tutte le risorse economiche ed umane a disposizione dell'Ente, proseguendo con una politica di ricerca di contribuzioni e di sostegno ad ogni iniziativa di promozione dello sviluppo locale in un momento di grave difficoltà.

Data 18/08/2020

Il Segretario dell'Ente D.ssa Paola FRACCHIA

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Alberto CERRINO