



COMUNE DI TREZZO TINELLA

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

AREA SERVIZI GENERALI GESTIONE DEL TERRITORIO OPERE PUBBLICHE E VIGILANZA

DETERMINA N. 51 DEL 29/09/2022

OGGETTO:

**AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE CELSI ENRICA A SVOLGERE ATTIVITA'
DI SUPPORTO PRESSO IL COMUNE DI MANGO**

L'anno duemilaventidue del mese di settembre del giorno ventinove nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli artt. 107 - 183 - comma 2° del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 177 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visti l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione n. 25/GC del 13/06/2019;

Vista la deliberazione n. 1/GC in data 18/01/2022 con la quale è stato definito il nuovo assetto organizzativo delle funzioni comunali ed attribuita la responsabilità gestionale ai Responsabili dei servizi;

Vista la deliberazione n. 2/GC in data 18/01/2022 con la quale è stato approvato il Piano delle Risorse e degli Obiettivi per gli esercizi finanziari 2022-2023-2024;

Vista la richiesta prot.n. 3744 in data 28/09/2022 (ns. prot.n. 2459 del 28/09/2022) del Comune di Mango intesa ad ottenere l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per il conferimento alla Sig.ra CELSI Enrica, alle dipendenze di questa Amministrazione Comunale con la qualifica di Istruttore Amministrativo, di incarico retribuito per lo svolgimento, al di fuori del normale orario di ufficio, di supporto all'ufficio Anagrafe -Stato Civile – Leva - Elettorale per il periodo dal 01/10/2022 fino al 30/11/2022 per n. 6 ore settimanali;

Considerato che la dipendente CELSI Enrica ha manifestato la propria disponibilità in merito e che tale incarico, essendo svolto al di fuori del normale orario di lavoro, non potrà influire sul regolare funzionamento dell'Ufficio di Segreteria;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 relativo alla possibilità per i dipendenti degli enti locali di svolgere prestazioni per conto di altri enti, previa autorizzazione rilasciata dalla amministrazione di appartenenza;

Considerato che tale incarico non compromette, per l'impegno richiesto, un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente, né interferisce o produce conflitto di interessi con le funzioni svolte presso questo Comune;

Dato atto che trattasi di incarico di collaborazione conferito da Amministrazione di Ente Pubblico;

Rilevata la propria competenza;

D E T E R M I N A

1. Di esprimere parere favorevole, per i motivi elencati in premessa, al rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento di attività lavorativa, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, da parte della Sig.ra CELSI Enrica per lo svolgimento, al di fuori del normale orario di ufficio, di incarico di supporto all'ufficio segreteria del Comune di Mango nel periodo dal 01/10/2022 fino al 30/11/2022 a condizione che il medesimo venga esercitato rigorosamente al di fuori del normale orario di lavoro e in ogni caso senza generare conflitto di interessi con questa Amministrazione Comunale e comunque senza ripercussioni sull'attività lavorativa presso questo Comune.
2. Il Comune di Mango dovrà far pervenire all'Amministrazione la comunicazione dei dati prevista dai commi 11 e 12 dell'art. 53 Decreto Legislativo n. 165/2001, ai fini dell'inserimento nella "Anagrafe delle prestazioni, di cui all'art. 24 della Legge 412/1991".
3. Si riserva di revocare in ogni momento la presente autorizzazione, nel caso vengano meno le condizioni di cui sopra.

IL SINDACO

CERRINO ALBERTO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

Si certifica che in copia conforme all'originale la presente determinazione viene pubblicata sul sito informatico www.comune.trezzotinella.cn.it - Sezione Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal al al n. del Registro delle pubblicazioni

Trezzo Tinella, li

Il Messo Comunale

CONTROLLI DEL RESPONSABILE DELL'ATTO

☒ VISTO di regolarità amministrativa ai sensi degli artt. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i..

Trezzo Tinella, li 29/09/2022

Il Responsabile del Servizio

CONTROLLI DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

☐ VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs. 267 del 18/08/2000 s.m.i.

☒ VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 D.Lgs 267 del 18/08/2000

☒ VISTO di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento derivante dal predetto impegno con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2, D.L. 78/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

Trezzo Tinella, li 29/09/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CONTROLLI DEL SEGRETARIO

☒ Si dà atto che il controllo di regolarità amministrativa del presente atto viene assicurato nella fase successiva ai sensi del comma 1 art. 147 bis e art. 2 e 3 del D.Lgs 267 del 18/08/2000 e s.m.i. e del Regolamento Comunale.

Trezzo Tinella, li 29/09/2022

Il Segretario Comunale
D.ssa Paola FRACCHIA