

**COMUNE di TREZZO TINELLA**

**PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E  
ORGANIZZAZIONE**

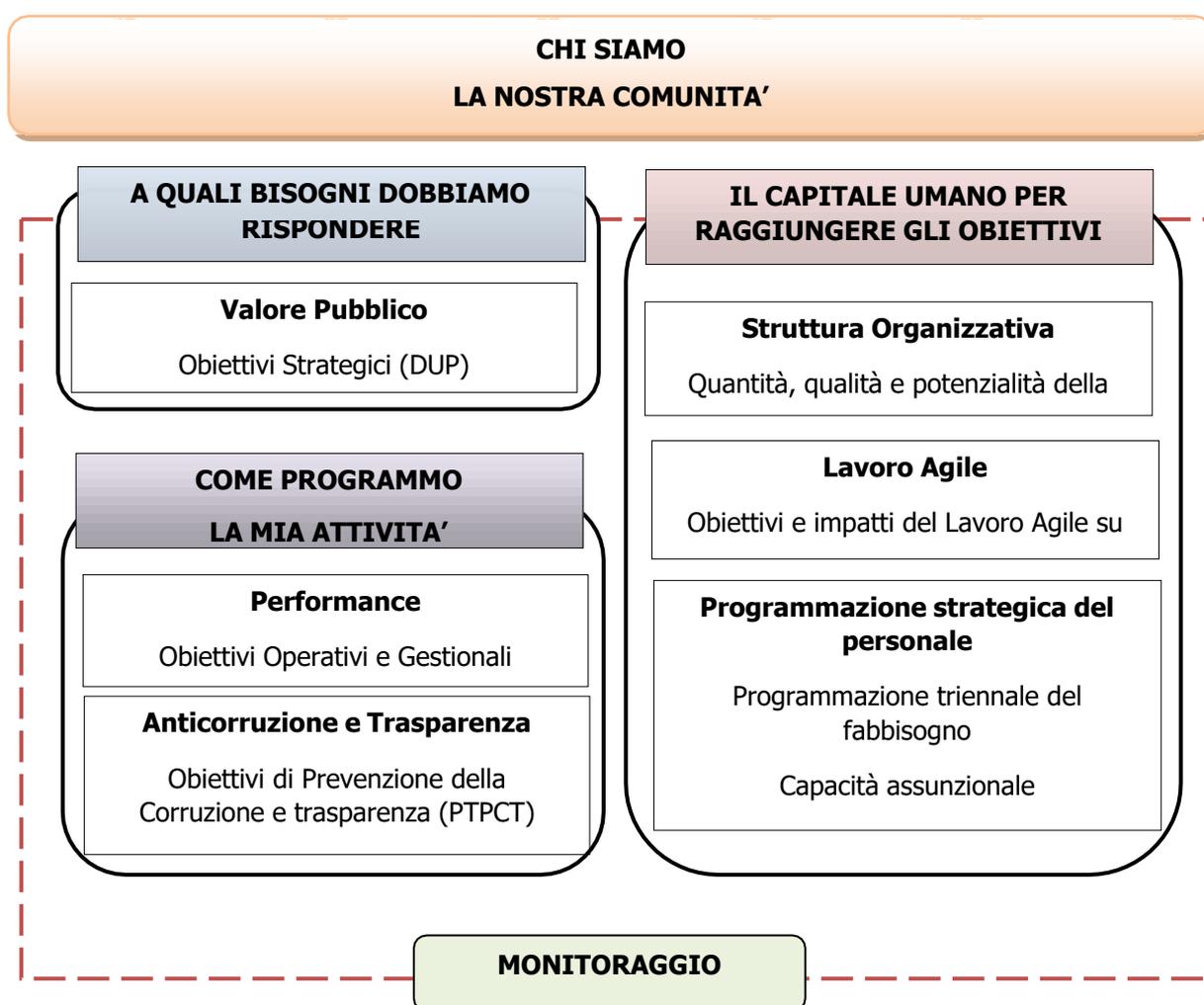
**2023/2025**

(Prima modifica)

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Il PIAO <sup>1</sup> è stato promulgato con l'obiettivo di dotare le pubbliche amministrazioni di un unico strumento di **programmazione integrato**, con il quale sia possibile "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso" e consentire un maggior **coordinamento dell'attività programmatica e una sua semplificazione**.

### Struttura e composizione



"... E' lo strumento di riconfigurazione e integrazione (necessariamente progressiva e graduale), sia per realizzare in concreto gli obiettivi per i quali è stato concepito e per accompagnare la "contestualizzazione" unica sul piano formale dei piani ora vigenti con una effettiva integrazione e "metabolizzazione" tramite la progressiva ricerca, sul piano sostanziale, di sinergie, analogie, individuazione e –soprattutto –eliminazione di duplicazioni tra un piano e l'altro e soppressione delle formalità inutili".

(Consiglio di Stato - Consiglio di Stato Sezione Consultiva per gli atti Normativi – febbraio 2022)

<sup>1</sup> D.L. n. 80/2021, d.P.R. n. 81/2022, D.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022

▪ **Compiti e Responsabilità**

Compiti di Redazione	Organo Esecutivo	Segretario	Apicali <sup>2</sup>	OIV/NdV
Predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Coordinamento e supporto per la predisposizione del Piao		<input checked="" type="checkbox"/>		
Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/>			
Monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>

Sezione di Programmazione		Sottosezione	Organo Politico	P.O / Funzionari / E.Q.	Segretario dell'ente / RPCT	OIV/NdV
1	Sezione 1 "Scheda anagrafica dell'amministrazione"	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Sezione 2 "Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione"	Sottosezione 2.1: "Valore pubblico"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.2: "Performance"	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 2.3: "Rischi corruttivi e Trasparenza"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Sezione 3 "Sezione Organizzazione e Capitale umano"	Sottosezione 3.1: "Struttura organizzativa"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.2: "Organizzazione del lavoro agile"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Sottosezione 3.3: "Piano triennale dei fabbisogni di personale"	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Sezione 4 "Monitoraggio"	Non contiene sottosezioni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<sup>2</sup> Posizioni Organizzative / Funzionari e Elevata Qualificazione

**SEZIONE 1 - SCHEDA ANAGRAFICA ENTE**

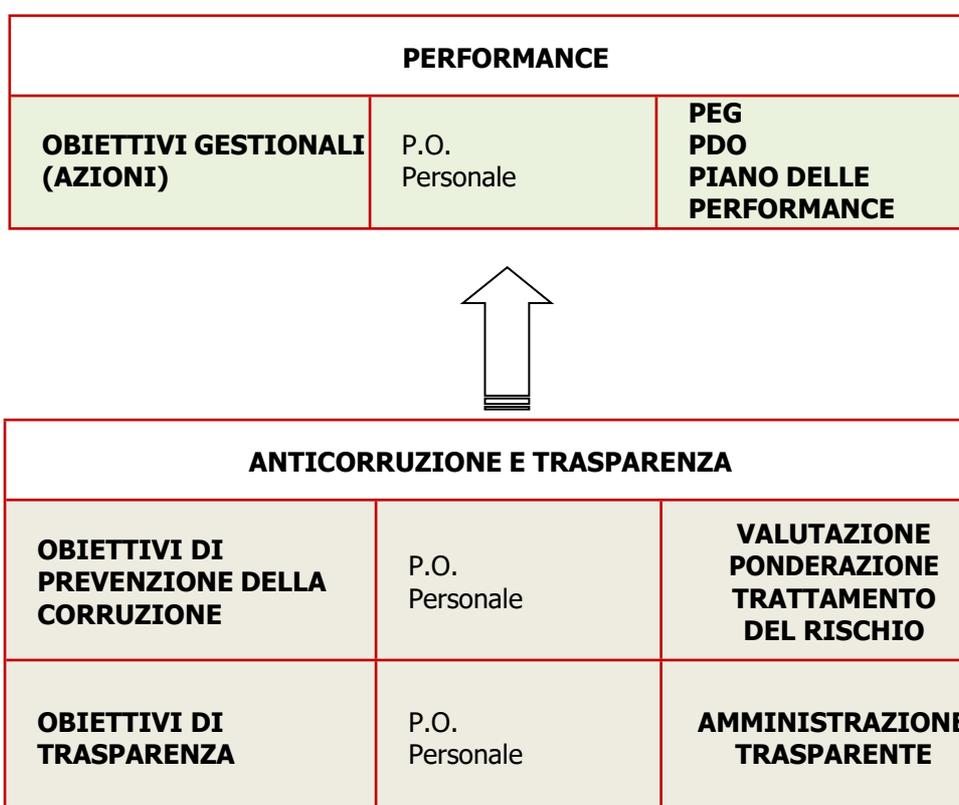
<b>DENOMINAZIONE ENTE</b>	<b>COMUNE DI TREZZO TINELLA</b>
<b>INDIRIZZO</b>	VIA ROMA, 22
<b>SINDACO</b>	CERRINO ALBERTO
PARTITA IVA	00487740045
CODICE FISCALE	00487740045
<b>CODICE ISTAT</b>	004231
<b>PEC</b>	trezzo.tinella@cert.ruparpiemonte.it
<b>SITO ISTITUZIONALE</b>	<a href="https://www.comune.trezzotinella.cn.it">https://www.comune.trezzotinella.cn.it</a>
<b>ABITANTI (al 31/12)</b>	294
<b>DIPENDENTI (al 31/12)</b>	2

## SEZIONE 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

La presente sezione è dedicata ai risultati attesi sviluppati in coerenza con i documenti di programmazione generale e finanziaria, con particolare attenzione al valore pubblico, alla performance nei suoi diversi aspetti, nonché alle modalità e alle azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale, la semplificazione e la reingegnerizzazione delle procedure, la prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

Ai sensi del DM n. 132/2022, i Comuni con meno di 50 dipendenti non sono tenuti alla redazione delle sottosezioni 2.1 "Valore pubblico" e 2.2 "Performance". Ciò nondimeno, anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Responsabili/Dipendenti, il Comune di Diano D'Alba ritiene di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della sottosezione 2.2. "Performance".

All'interno del presente documento sarà quindi esplicitata la correlazione fra le seguenti sottosezioni:



## 2.2 PERFORMANCE

La sottosezione 2.2 "Performance" è finalizzata alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti verranno rendicontati nella Relazione annuale sulla performance<sup>3</sup>.

Gli obiettivi gestionali rappresentati nel Piano dettagliato degli obiettivi costituiscono la declinazione degli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione in termini di prodotto (output) atteso dall'attività gestionale affidata alla responsabilità degli apicali.

Gli obiettivi di performance sono articolati per Area e perseguono obiettivi di innovazione, razionalizzazione, contenimento della spesa, miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità delle attività, perseguendo prioritariamente le seguenti finalità:

- a) la realizzazione degli indirizzi contenuti nei documenti programmatici pluriennali dell'Amministrazione;
- b) l'economicità nell'erogazione dei servizi, da realizzare attraverso l'individuazione di modalità gestionali che realizzino il miglior impiego delle risorse disponibili



Gli obiettivi sono proposti dai Responsabili di Area alla Giunta.

Il Nucleo di Valutazione verifica e valida tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori.

Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno.

<sup>3</sup> art. 10 comma 1 lettera b) D.Lgs 150/2009

- **Obiettivi specifici ed indicatori di performance**

L'**Albero della performance** è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi operativi e piani d'azione.

All'interno della logica di albero della performance, ogni indirizzo/obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi (Sezione Operativa del D.U.P.) ai quali sono collegati gli obiettivi specifici (o gestionali) a cui collegare le azioni, i tempi, le risorse e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.

In sintesi, l'Albero della Performance rappresenta il raccordo tra la "Strategia" della Amministrazione e "l'azione" messa in atto dalla struttura.

**Albero delle Performance:**

Missione	Programma	Indirizzi Strategici	Obiettivi Operativi triennio 2023-2025	Obiettivi Gestionali 2023
<b>1- Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>01.01</b>	<b>Garantire efficienza e efficacia nell'erogazione dei servizi comunali</b>	Resp. CERRINO Alberto Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente	
	<b>01.02</b>		Resp. CERRINO Alberto Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente	Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti  Programmazione integrata dell'attività comunale (Predisposizione Piao 2023/2025 con connessa redazione obiettivi di performance; Aggiornamento piano di fabbisogno del personale; Aggiornamento anticorruzione; Aggiornamento Piano delle azioni positive)  Revisione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nell'ottica di risparmio energetico come suggerito dalla Funzione Pubblica attraverso le "DIECI AZIONI PER IL RISPARMIO ENERGETICO E L'USO INTELLIGENTE E RAZIONALE DELL'ENERGIA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"

	<b>01.03</b>		<p>Resp. CERRINO Alberto  Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente</p>	<p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti</p> <p>PNRR - rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241: utilizzo del sistema di codificazione contabile per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR</p> <p>Trasparenza: Pubblicazione atti fondamentali di programmazione finanziaria, pareri revisori, rilievi eventuali Corte dei Conti</p> <p>DI 13/2023 emissione mandati di pagamento per il rispetto delle tempistiche di pagamento e verifica tramite relativo indicatore  Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell'indicatore della tempestività pagamenti</p>
	<b>01.04</b>		<p>Resp. CERRINO Alberto  Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente</p>	<p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti.  Equità fiscale  Ingiunzioni 2016 e 2017</p>
	<b>01.05</b>		<p>Resp. CERRINO Alberto  Gestione dei beni demaniali patrimoniali attraverso i finanziamenti PNRR</p>	<p>manutenzione patrimonio. attuazione monitoraggio necessita ed interventi conseguenti</p> <p>PNRR transizione ecologica  Efficientamento energetico: fondi annualità 2023 - affidamento lavori  Realizzazione impianto pompa di calore sede comunale</p>

	<b>01.06</b>		<p>Resp. CERRINO Alberto  Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente</p>	<p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti</p> <p>Contenimento contenzioso relativamente alle gare gestite</p>
	<b>01.07</b>		<p>Resp. CELSI Enrica  Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente</p>	<p>Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti</p> <p>Programmazione dell'attività prevista dal Decreto del Ministero dell'Interno del 17/10/2022 di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali garantendo il continuo aggiornamento dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.</p> <p>Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell'indicatore della tempestività pagamenti</p> <p>Partecipazione corso formazione in materia di transizione digitale: partecipazione corsi Syllabus</p>
	<b>01.11</b>		<p>Resp. CERRINO Alberto  Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente  Mantenimento dell'attuale livello dei servizi nonostante il sottodimensionamento del personale addetto ai vari uffici dell'ente</p>	<p>Attuazione nuovo CCNL Funzioni Locali con riclassificazione del personale</p> <p>Pari opportunità:  Conciliazione tra vita lavorativa e privata,  promozione della cultura del genere,  rimozione degli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro,  formazione,  dignità della persona e valorizzazione del lavoro della stessa</p>

	<b>03.01</b>		Resp. CERRINO Alberto Mantenimento dell'attuale livello dei servizi dei livelli di sicurezza tramite collaborazione con l'Unione Montana	Garantire il mantenimento livello servizi esistenti
	<b>03.02</b>		Resp. CERRINO Alberto Mantenimento dell'attuale livello dei servizi	Manutenzione servizio video sorveglianza
	<b>04.02</b>		Resp. RAPETTI Rosella Garantire la fornitura di libri scolastici	Garantire la fornitura di libri scolastici Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell'indicatore della tempestività pagamenti
<b>4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>04.06</b>		Resp. RAPETTI Rosella Mantenimento dell'attuale livello dei servizi (trasporto alunni, mensa, attività extrascolastiche)	Collaborazione con il Comune di Treiso e la direzione Scolastica Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell'indicatore della tempestività pagamenti  Partecipazione corso formazione in materia di transizione digitale: partecipazione corsi Syllabus

<b>5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	<b>05.02</b>	<b>Promuovere il patrimonio storico-culturale</b>	Resp. CERRINO Alberto Sostegno alle associazioni del territorio per la promozione di attività culturali.	Sostegno alle associazioni tramite contribuzioni
<b>7 - Turismo</b>	<b>07.01</b>	<b>Promozione turistica</b>	Resp. BADELLINO Renato Promozione turistica del territorio tramite l'ATL e le associazioni.	Promozione turistica
<b>8- URBANISTICA EDILIZIA</b>	<b>08.01</b>	<b>URBANISTICA EDILIZIA</b>	Resp. Cerrino Alberto Mantenimento dell'attuale livello dei servizi	Mantenimento dell'attuale livello dei servizi
<b>9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>09.03</b>		Resp. CERRINO Alberto Mantenimento dell'attuale livello dei servizi in collaborazione con CO.AB.SER e STR	Garantire il regolare mantenimento livello servizi esistenti
<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>10.05</b>	<b>Migliorare la viabilità e sicurezza stradale</b>	Resp. CERRINO Alberto e BADELLINO Renato Mantenimento dell'attuale livello dei servizi con miglioramento della situazione delle strade. cambio cartellonistica. Richiesta fondi a valere su risorse PNNR	Sicurezza stradale attraverso una precisa pianificazione degli interventi da effettuare Presentazione istanze per lavori messa in sicurezza strade e versanti nell'ambito del PNNR  Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell'indicatore della tempestività pagamenti

<b>11 - Soccorso civile</b>	<b>11.01</b>	<b>Continuare a garantire un efficace sistema di Protezione Civile</b>	Resp. BADELLINO Alberto Mantenimento dell'attuale livello dei servizi in collaborazione con l' associazioni di protezione civile	Sostegno alle associazioni
<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>12.01</b>	<b>Garantire adeguato sostegno alle famiglie e ai fragili</b>	Resp. CELSI Enrica Mantenimento dell'attuale livello dei servizi affidati al Consorzio Socio-Assistenziale Alba	Mantenere il livello dei servizi esistenti
	<b>12.02</b>		Resp. CELSI Enrica Mantenimento dell'attuale livello dei servizi affidati al Consorzio Socio-Assistenziale Alba Gestione dei servizi di assistenza all'autonomia scolastica	Mantenere il livello dei servizi esistenti
	<b>12.09</b>	<b>Servizi cimiteriali</b>	Resp. CELSI Enrica Mantenimento dell'attuale livello dei servizi	Mantenere il livello dei servizi esistenti  Emissione atti di liquidazione del proprio settore per garantire il rispetto dell'indicatore della tempestività pagamenti
<b>16. Agricoltura</b>	<b>16.01</b>	<b>Iniziative a favore dell'agricoltura</b>	Resp. BADELLINO Renato Mantenimento dell'attuale livello dei servizi	Lotta alla flavescenza dorata

Gli obiettivi di performance sono integralmente riportati nell'**Allegato n. 1 "Piano Performance\_PIAO 23-24 Trezzo Tinella"** e costruiti facendo ricorso alla precedente struttura di rappresentazione.

### **2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

L'obiettivo della creazione di valore pubblico può essere raggiunto avendo chiaro che la prevenzione della corruzione e la trasparenza sono dimensioni del e per la creazione del valore pubblico, di natura trasversale per la realizzazione della missione istituzionale di ogni amministrazione o ente.

Tali obiettivi di carattere generale vanno poi declinati in obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza, previsti come contenuto obbligatorio della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO.

Il comune di Diano D'Alba, a partire dall'anno 2014 e fino all'anno 2022, ha annualmente aggiornato ed approvato, nel rispetto dei PNA periodicamente deliberati da ANAC, il proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. A partire dall'anno 2023, tutti gli elementi di carattere normativo e ordinamentale della disciplina di prevenzione della corruzione e della trasparenza precedentemente contenuti nel PTPCT sono confluiti nell'**Allegato 2 "Disciplina di prevenzione della corruzione e di trasparenza"**.

La presente sottosezione del PIAO viene conseguentemente dedicata alla programmazione dell'attività operativa relativa all'annualità in corso e finalizzata all'attuazione della prevenzione della corruzione ed al rispetto dei principi di trasparenza, utilizzando come riferimento normativo e ordinamentale il suddetto Allegato 2.

In particolare, è stata perseguita la piena integrazione fra ciclo di programmazione della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza come principio fondamentale nella predisposizione del PIAO, nel rispetto delle specifiche indicazioni del legislatore.

La Tabella di raccordo "**Performance – Anticorruzione**" che segue costituisce l'esplicitazione operativa dell'integrazione fra ciclo della performance e prevenzione della corruzione e trasparenza.

La mappatura dei processi lavorativi dell'Ente, declinata per Missioni (I) e Programmi del Bilancio (II), è stata armonizzata con la mappatura delle attività a rischio corruzione (III) prevista dalla disciplina della prevenzione della corruzione e della trasparenza e contenuta nell'Allegato 2.

Ai fini del perseguimento degli obiettivi di performance (IV) relativi alla presente annualità, ciascuno riferibile ad una specifica Missione e Programma e le cui schede identificative sono riportate nell'Allegato 1, sono attivati necessari processi lavorativi, fra cui eventualmente anche processi a rischio per quanto riguarda la corruzione (V). Tali processi sono stati preventivamente analizzati e sottoposti a valutazione e trattamento del rischio all'interno del suddetto Allegato 2, tramite l'individuazione di opportune misure generali e specifiche. Tali misure sono richiamate nelle schede specifiche di ciascun obiettivo della sottosezione 2.2.